ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УСТЬПЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

В Ы П И С К А из П Р И К А З А

26.02.2020 г № 20

с.Усть-Пёра

 Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа министерства образования и науки Амурской области от 15.02.2021 № 185 «О проведении в общеобразовательных организациях Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийский проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом–графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Кшановскую Г.М., кл. руководителя 4 класса;

- в 5 классе – Карелину Я.А., кл. руководителя 5 класса;

- в 6 классе – Машинину Т.Т., кл. руководителя 6 класса;

- в 8 классе – Кулагину М.А., кл. руководителя 8 класса.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16 марта 2021 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17 марта 2021 г. на 2 уроке;

– по математике 30 марта 2021 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 20 апреля 2021 г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек), кабинет начальных классов;

– по математике (7 человек), кабинет начальных классов;

– по окружающему миру (7 человек), кабинет начальных классов.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 22 марта 2021 г. на 3 уроке;

– по биологии 1 апреля 2021 г. на 3 уроке;

– по математике 22 апреля 2021 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 6 апреля 2021 г. на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (6 человек), кабинет математики;

– по биологии (6 человек), кабинет математики;

– по математике (6 человек), кабинет математики;

– по русскому языку (6 человек), кабинет математики.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по предмету по выбору (1) 17 марта 2021 г. на 3 уроке;

– по предмету по выбору (2) 30 марта 2021 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 21 апреля 2021 г. на 3 уроке;

– по математике 7 апреля 2021 г. на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по предмету по выбору (1) (7 человек), кабинет естествознания;

– по предмету по выбору (2) (7 человек), кабинет естествознания;

– по русскому языку (7 человек), кабинет естествознания;

– по математике (7 человек), кабинет естествознания.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по предмету по выбору (1) 23 марта 2021 г. на 3 уроке;

– по предмету по выбору (1) 8 апреля на 3 уроке;

– по математике 18 марта 2021 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 31 марта 2021 г. на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по предмету по выбору (1) (2 человека), кабинет географии;

– по предмету по выбору (2) (2 человека), кабинет географии;

– по математике (2 человека), кабинет географии;

– по русскому языку (2 человека), кабинет географии.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Клипикову Ольгу Владимировну, ЗДУВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Клипиковой Ольге Владимировне:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.  Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Клипикова И.Н. – председатель комиссии;Карелина Я.А. – член комиссии;Лисихина Н.А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 8 |
| Математика | 4 | Ильященко Т.А. – председатель комиссии;Лисихина Г.П. – член комиссии;Машинина Т.Т. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 8 |
| Биология, география, окружающий мир | 4 | Клипикова О.В. – председатель комиссии;Ильященко Т.А. – член комиссии;Кшановская Г.М. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 8 |
| История  | 5 | Лисихина Н.А. – председатель комиссии;Кулагина М.А. – член комиссии;Лисихина Н.А. – член комиссии |
| Физика, химия | 8 | Клипикова О.А. – председатель комиссии;Коледа Н.А. – член комиссии;Карелина Я.А. – член комиссии. |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

 12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
	2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***Учебный предмет*** | ***Организаторы***  |
| **4** | Русский язык | Коледа Н.А., Лисихина Г.П. |
| Математика | Ильященко Т.А. |
| Окружающий мир | Кулагина М.А. |
| **5** | Русский язык | Клипикова И.Н. |
| Математика | Ильященко Т.А. |
| История | Клипикова О.В. |
| Биология | Лисихина Г.П. |
| **6** | Русский язык | Кулагина М.А. |
| Математика | Карелина Я.А. |
| Предмет по выбору 1 | Кулагина М.А. |
| Предмет по выбору 2 | Карелина Я.А. |
| **8** | Русский язык | Карелина Я.А. |
| Математика | Кулагина М.А. |
| Предмет по выбору 1 | Кулагина М.А. |
| Предмет по выбору 2 | Ильященко Т.А. |

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая.

И. о. директора школы О. В. Клипикова

Приложение к Приказу

от 26.02 2021 г. № 20

График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

 МОКУ Устьперской ООШ

в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Класс* | *Учебный предмет* | *Сроки* | *Организатор* |
| 4 | Русский язык | 16.03, 17.03 | Коледа Н.А., Лисихина Г.П. |
| Математика | 30.03 | Ильященко Т.А. |
| Окружающий мир | 20.04 | Кулагина М.А. |
| 5 | История  | 22.03 | Клипикова О.В. |
| Биология  | 01.04 | Лисихина Г.П. |
| Математика  | 22.04 | Ильященко Т.А. |
| Русский язык | 06.04 | Клипикова И.Н |
| 6 | Русский язык | 21.04 | Кулагина М.А. |
| Математика | 07.04 | Карелина Я.А. |
| Предмет по выбору 1 | 17.03 | Кулагина М.А. |
| Предмет по выбору 2 | 30.03 | Карелина Я.А. |
| 8 | Русский язык | 31.03 | Карелина Я.А. |
| Математика | 18.03 | Кулагина М.А. |
| Предмет по выбору 1 | 23.03 | Кулагина М.А. |
| Предмет по выбору 2 | 08.04 | Ильященко Т.А. |