|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНИ.о.директора МОКУ Устьперской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.КлипиковаПриказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

**Перспективный план**

**мероприятий по реализации мер системы сопровождения**

**профессионального самоопределения и трудового воспитания детей**

**в МОКУ Устьперской ООШ**

**на 2021 – 2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **Организационное сопровождение профориентационной деятельности и трудовой подготовки** |
| 1. | Корректировка содержания Программы воспитания и социализации обучающихся в ООП НОО, ООО с учетом Методических рекомендаций Отдела по управлению образованием  | Май  | ЗДВР |
| 2. | Составление плана мероприятий по реализации программы трудового воспитания учащихся МОКУ Устьперской ООШ (в т.ч. учащихся с ОВЗ) | Май | ЗДВР |
| 3. | Разработка локальных актов:- Положение о трудовом воспитании; - Положение об организации сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью- Положение о профессиональной пробе и социальной практике;- издание приказов об организации работы УОУ. | **C:\Users\user\Documents\Scanned Documents\Рисунок (8).jpg**Май - августАпрель | Директор |
| 4. | Внесение изменений в учебные планы в соответствии с образовательной программой.Разработка рабочих программ элективных курсов  | Май | ЗДУВРУчителя  |
| 5. | Заключение договоров с социальными партнерами для прохождения профессиональных проб | Май-август | Директор |
| 6. | Заключение договоров сотрудничества с организациями профессионального образования (ВУЗы, СУЗы и т.д.) | Май-август | Директор |
| 7. | Заключение договоров на целевой прием в ПОО | Май | Директор |
| **Методическое обеспечение** |
| 1. | Создание условий для профессиональной подготовки и переподготовки кадров, обеспечивающих профориентационную деятельность и трудовую подготовку работников, повысивших компетентность по современным методам, формам и технологиям сопровождения профессионального самоопределения обучающихся | В течение года | Директор |
| 2. | Организация внутришкольного контроля реализации плана социализации, профориентации, планирования классных руководителей. | В течение года | Администрация школы |
| 3. | Вынесение вопросов на рассмотрение педагогических работников по вопросам социализации, профориентации. | В течение года | Директор |
| 4. | Распространение опыта работы по направлению «Трудовое воспитание школьников» | В течение года | Директор |
| **Информационная инфраструктура** |
| 1. | Организация кабинета (помещения), профессиональной ориентациии психологической поддержки школьников.Обеспечение технической поддержки для проведения практических мероприятий онлайн | Май  | ДиректорТех.специалист |
| 2. | Виртуальный кабинет профориентации на сайте ОО | Май (пополнение - в течение года) | ДиректорОтв. за сайт |
| **Информационное сопровождение**  |
| 1. | Оформление информационных стендов: - информирование учащихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, особенностях местного, регионального, спроса на различные виды трудовой деятельности; - организация общественно-полезного труда; -деятельность Совета старшеклассников, организаций трудового сектора и т.д. | В течение года | ДиректорЗДВР |
| 2. | Организация выставки (галереи) достижений выпускников «Образование, профессия, карьера». | В течение года | ДиректорЗДВР |
| 3. | Проведение классных часов направленных на информирование старшеклассников:- о возможностях местного, регионального рынка труда, потребностях в профессиональных кадрах;- о реализации и планировании масштабных проектов созданию новых высокотехнологичных производств на территории Амурской области: космодром «Восточный», газопровод «Сила Сибири», Амурского ГПЗ, транспортно-логистического центра, Нижнебурейской ГЭС, животноводческих и полеведческих ферм и зерноочистительных комплексов, на повышение престижа рабочих профессий. | Февраль-март | Классные руководители |
| 4. | Проведение родительских собраний (классных, общешкольных) по вопросам организации трудового воспитания школьников, формирования в семье трудовых обязанностей детей. | В течение года | Директор,ЗДВР,классные руководители |
| 5. | Подготовка рекомендаций родителям по профессиональной подготовки учащихся. | В течение года | Психолог, классные руководители |
| 6. | Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению. | В течение года | Директор,библиотекарь |
| 7. | Профориентационное собеседование с руководством школы, классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися и их родителями по результатам проводимых диагностик. | Декабрь | Психолог, классные руководители |
| 9. | Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися «Слагаемые профессионального самоопределения школьника» | В течение учебного года | Психолог, классные руководители |
| **Диагностическое сопровождение** |
| 1. | Мониторинг обеспеченности кадрами на уровне реализации профориентационного образования. | В течение года | Классные руководители, психолог,ЗДВР |
| 2. | Мониторинг мотивации достижений личности. |
| 3. | Мониторинг выявления профессиональных намерений. |
| 4. | Мониторинг выбора элективных курсов. |
| 5. | Запрос о потребностях рынка труда в центр занятости населения. |
| 6. | Исследование профессиональных предпочтений учащихся, оказание помощи в профессиональном самоопределение. |
| 7. | Организация онлайн-диагностик (на площадках федеральных проектов), нацеленных на определение приоритетных профессиональных сфер и интересов участника, степени развития ключевых гибких навыков, знания содержания конкретных профессий и компетенций, уровня осознанности в выборе профессии |
| 8. | Проведение анализа результатов профориентационной работы за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления выпускников IX, XI кл.), подтверждения обучения в рамках Всеобуча и его опубликование (родительское собрание, педагогические совещания). | Май |
| 10. | Проведение мониторинга по оценки эффективности и качества профориентационной деятельности за учебный год | До 20 мая | ЗДВР |
| **Массовые мероприятия с детьми по трудовому воспитанию** |
| 1. | Организация практической деятельности учебно – опытных участков, а также временного трудоустройства учащихся (совместно с центрами занятости населения, предприятиями и организациями). | В течение года | Директор |
| 2. | Участие в муниципальном смотре – конкурсе учебно–опытных участков и школьных дворов | Август  | Директор,Отв.за УОУ |
| 3. | Организация и проведение выставок осеннего урожая. | Сентябрь | ЗДВР, классные руководители |
| 4. | Организация работы Советов старшеклассников общеобразовательных организаций трудового сектора.  | В течение года | ЗДВР |
| 5. | Организация деятельности волонтерских отрядов по оказанию практической помощи в ремонтных работах; благоустройстве территорий ОО. | В течение года | Директор |
| **Массовые мероприятия с детьми по профориентации школьников**  |
| 1 | Проведение недели профориентации «Выбираем профессию, выбираем - будущее» (для всех уровней образования):- в рамках недели:- презентация программ элективных курсов (для будущих учеников 8-9 классов). Знакомство с будущими руководителями (педагогами);- знакомство с перспективными профессиями, актуальными на территории Амурской области;проведение классных часов с 1 по 9 классы;- проведение конкурсов рисунков, поделок; выставок литературы знакомящих детей с перспективами потребностей рынка труда, политики молодежной занятости;- проведение мероприятий, направленных на формирование осознанности и ответственности за выбор будущей профессии; встречи со специалистами организаций, в том числе и рабочих профессий. | Март | ЗДВР, учителя-предметники |
| 2. | Участие в открытых уроках «Проектория» | Ежемесячно в течение года | Директор, ЗДВР, классные руководители |
| 3. | Участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах и иных событиях высокого уровня. | В течение года | ЗДВР, классные руководители |
| 4. | Участие в федеральном проекте «Образование» - «Билет в будущее» (онлайн тестирование, профессиональные пробы, онлайн профессиональные пробы); «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». | Сентябрь, октябрь, ноябрь | Директор, ЗДВР, классные руководители |
| 5. | Участие в профориентационных уроках в рамках "Программы мероприятий по подготовке кадров для ключевых отраслей экономики ДФО и поддержке молодежи на рынке труда на период до 2025 года" | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Экскурсии в различные организации и на предприятия. | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Формирование гражданской зрелости и готовности к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации:- проведение экскурсий в воинскую часть, встречи с представителями военкоматов, воинами-интернационалистами, военнослужащими;- участие в профильной военно-патриотической смене «Патриот» | В течение учебного года | ЗДВР, классные руководители,  |
| 8. | Участие в Днях открытых дверей (организаций профессионального образования) | Март | Администрация школы |
| 9. | Участие в проведение консультационных дней со специалистами службы занятости населения по трудоустройству старшеклассников в летний период. | Апрель | Администрация школы |
| 10. | Участие в профильной смене «Агроэколог» на базе МОУ Сычёвской СОШ | Июль | Администрация школы |
| 11. | Проведение деловых игр «День менеджера», «Я создаю собственное дело», «Экономическая компетентность» и т.д. | Октябрь, ноябрь | ЗДВР, классные руководители |
| 12. | Проведение «Дня профессии», «Дня из жизни специалиста» с участием представителей предприятий и профессиональных образовательных организаций.  | В течение года | ЗДВР |