РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

Управляющим

советом Директор школы

МОКУ Устьпёрской ООШ И.Н.Клипикова

28.08.2020 Протокол №1 28.08.2020 Приказ № 55

**Положение**

**об оплате труда работников МОКУ Устьпёрская ООШ**

**Свободненского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МОКУ Устьпёрская ООШ Свободненского района (далее - положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников, разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Амурской области от 31 декабря 2009 №294-ОЗ «Об основах установления систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казённых учреждений», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», от 05 мая 2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казённых учреждений Амурской области», едиными рекомендациями по установке на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утверждёнными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018, протокол №12,определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников МОКУ Устьпёрская ООШ Свободненского района (далее - ОО).

1.2. Система оплаты труда работников ОО устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Амурской области и муниципальными нормативными и правовыми актами Свободненского района, настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников ОО устанавливается с учетом

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня выплат компенсационного характера;

- перечня выплат стимулирующего характера;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а так же их заинтересованности в эффективном функционировании ОО в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном уровне, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников ОО;

- мнения представительного органа работников ОО

1.4. Заработная плата работников ОО включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников ОО (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ по той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника ОО полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Доплата для работника ОО, обеспечивающая заработную плату работника ОО на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между установленным размером минимального размера оплаты труда (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) и величиной заработной платы конкретного работника ОО за соответствующий период времени (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

Работникам ОО, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже установленного минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником ОО времени, указанная доплата производится в размере, определяемом для каждого работника как разница между установленным минимальным размером оплаты труда (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока), исчисленным пропорционально отработанным работником ОО времени, и величиной заработной платы конкретного работника ОО за соответствующий период времени (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

1.7. Оплата труда работников ОО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников ОО (за исключением руководителя ОО, заместителей руководителя) предельными размерами не ограничивается.

1.9. В отношении каждого работника ОО уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установленный размер должностного оклада, а также размер стимулирующих выплат за достижение результатов труда. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника ОО, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

ОО обеспечивает равную оплату труда за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в целях недопущения дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатов их труда.

1.10. Фонд оплаты труда работников ОО формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного и районного бюджетов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с методикой формирования фонда оплаты труда (Приложение №1).

Размеры и сроки индексации заработной платы работников ОО определяются в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда ОО допускается не более 40%.

1.11. Установлены коэффициенты выравнивания по ОО, определяющие изменение объема средств, направленных на оплату труда на 01.08.2019 года (Приложение 2)

**II. Порядок и условия оплаты труда работников ОО**

**Основные условия оплаты труда**

2.1. Штатное расписание ОО утверждается локальным нормативным актом ОО после согласования с главным распорядителем бюджетных средств и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ОО и оплату труда в гарантированной ее части.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ОО определяется на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утвержденных в соответствии с Трудовым кодексом РФ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ОО устанавливаются в соответствии с Приложение №3.

2.2. К рекомендуемому размеру оклада по соответствующей ПКГ (профессионально-квалификационной группе) на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

2.2.1. Повышающий коэффициент за сложность предмета, определяется по трем группам сложности предмета:

-1 группа сложности (русский язык, литература, математика, иностранный язык, 1 класс начальной школы, класс комплект начальной школы) - 1,15;

-2 группа сложности (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы) - 1,1;

-3 группа сложности (право, экономика, технология, основы духовно-нравственной культуры России) - 1,05.

2.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в ОО и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.2.3. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетные звания Российской Федерации, награды и знаки отличия в сфере образования и науки (Приложение №4).

При наличии у работника двух почетных званий Российской Федерации упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

2.3. Повышающие коэффициенты к окладу не применяются к должностному окладу руководителя, заместителей руководителя ОО и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя ОО.

**Порядок и условия почасовой оплаты труда**

2.4. Почасовая оплата труда учителей ОО применяется при оплате:

2.4.1. За часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другими причинами учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2.4.2. При оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в ОО.

2.5. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

**Норма часов за оклад (должностной оклад) заработной платы**

2.6 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, определяемой в трудовом договоре».

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной работы, предусмотренные в указанном Приказе Министерства образования и науки РФ, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам ОО заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной работы в неделю.

За педагогическую работу или учебную работу, выполняемую педагогическим работником ОО с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

2.7. Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю устанавливается работникам, не указанным вПриказом Министерства образования и науки РФ, в том числе руководителям ОО и их заместителям.

**Выплаты компенсационного характера**

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников ОО или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами Свободнеского района.

При этом работодатель ОО принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.9. Работникам ОО устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера.

2.9.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Рекомендуемые размеры доплат работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда – от 4 до 12 процентов оклада, на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24 процентов (за время фактической занятости в указанных условиях). Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации их мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

На момент введения новых систем оплаты труда выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом руководитель ОО принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.9.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Дальнего Востока) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях;

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока выплачивается в размерах 30 процентов с первого дня работы при условии проживания в указанных районах не менее 5 лет.

2.9.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при вы­полнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должно­стей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

-размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определен­ной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

-повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы - не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время с 22.00 до 06.00 часов местного времени. Минимальный размер доплаты - 20 процентов оклада (ставки) за час работы работника;

-доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если ра­бота производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2.9.4. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью ОО (выполнение функций классного руководителя,проверка письменных работ, заведование отделениями, кабинетом, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, за руководство методическим объединением, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и иные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников) производится в соответствии с Приложением № 11 к положению об оплате труда ОО.

2.9.5. Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, ежемесячно с 01 сентября 2020 года выплачивается вознаграждение в размере 5000 рублей.

Выплата вознаграждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных законом области, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах. При этом размеры и порядок региональных выплат остаются без изменений.

2.10. Решение о введении соответствующих выплат принимается ОО с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.11. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента, процентных надбавок и проверки тетрадей), применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов.

2.12. При введении новых систем оплаты труда в ОО размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

**Выплаты стимулирующего характера**

2.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам ОО по основному месту работы по основной должности.

2.14. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников ОО за выполненную работу в ОО, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной педагогической работы;

- премиальные выплаты по итогам работы;

-выплаты за классное руководство;

- выплаты за наличие первой или высшей квалификационной категории;

- выплаты за наличие ученой степени, почетных званий;

- выплаты за осуществление деятельности по внедрению ВФСК ГТО (подготовка к тестированию, организация и проведение мероприятий. Выполнение государственных требований на знаки отличия);

-выплаты за востребованность дополнительных общеразвивающих программ.

Показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом:

, , где

– востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

– фактическое число обучающихся в i-й группе,

– максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если , то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если , то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

, где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.»

Выплаты за востребованность дополнительных общеразвивающих программ осуществляются с 01 сентября 2020 года.

2.15. Поощрительные выплаты могут носить разовый и постоянный характер.

2.16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более одного года приказом ОО с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОО, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ОО на оплату труда работников.

2.17. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов.

2.18. На выплаты постоянного характера направляется не более 25% стимулирующего фонда.

К стимулирующим выплатам постоянного характера в обязательном порядке относятся:

- выплаты за стаж непрерывной педагогической работы;;

- выплаты за классное руководство.

К единовременным выплатам относятся:

- выплаты к праздничным и юбилейным датам (в соответствии с Положением об оплате труда ОО и коллективным договором ОО);

- прочие выплаты единовременного характера (в соответствии с Положением об оплате труда ОО).

2.19. С целью поощрения работников за общие результаты работы ра­ботники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.20. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам ОО.

2.21. Выплаты из стимулирующего фонда осуществляются по результатам деятельности работников, в пределах средств, направленных на оплату труда работников, в соответствии с решением Управляющего Совета ОО.

2.22. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.23. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы распространяются на работников, за исключением административно-управленческого и педагогического персонала и осуществляются с учетом следующих критериев:

-выполнение особо важных и срочных работ;

-перевыполнение отраслевых норм нагрузки.

2.24. Стимулирующие выплаты за качество, выполняемые руководителями и заместителями руководителей ОО, имеющих педагогическую нагрузку, устанавливаются в соот­ветствии с направлениями для разработки показателей эффективности деятельности руководителей ОО, имеющих педагогическую нагрузку в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций Свободненского района, утверждённым приказом отдела по управлению образованием администрации Свободненского района от 11.04.2014 № 114.

2.25. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ОО, устанавливаются в соответствии с направлениями показателей эффективности деятельности педагогических работников ОО в соответствии с Приложением № 5 Положения и составляют не более 22% от фонда стимулирования ОО.

2.26. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам ОО, согласно приложения № 6 к Положению. Размеры этой выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу, либо в фиксированной величине.

Категории работников, которым производится данная выплата, устанавливаются ОО самостоятельно.

2.27. Стимулирующая выплата педагогическим работникам за выполнение функций классных руководителей устанавливается ОО в соответствии с методикой расчета изложенной в Приложении № 7 к Положению.

2.28. На стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории у педагогических работников ОО направляется не более 53% фонда стимулирования педагогических работников.

Размер выплаты педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию, должен быть ниже размера выплаты работникам имеющим высшую квалификационную категорию не менее чем на 25%.

При осуществлении педагогическим работником ОО прохождения процедуры повышения квалификации, базовые размеры выплат за первую и высшую квалификационную категорию регулируются ежеквартально, для недопущения перерасходования средств стимулирующего фонда, направленного на данные цели.

2.29. Для учителей физкультуры, руководителей физического воспитания, инструкторов по физической культуре, руководителей ОО устанавливвается наибольший балл в критериях стимулирования за наличие сданных им норм ТО и наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО.

2.30. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом ОО с обязательным указанием причины.

2.31. Экономия средств стимулирующего фонда и в целом фонда оплаты труда ОО, образовавшаяся в конце года, может быть направлена на оплату материальных затрат.

**III. Условия оплаты труда руководителя ОО, его заместителей**

3.1. Заработная плата руководителей ОО, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором.

3.2. Размер должностного оклада руководителя ОО определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда (в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости казенной ОО) и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год и по итогам предшествующего года.

Заработная плата руководителю ОО, его заместителям, определяемая трудовым договором, в том числе конкретные размеры должностного оклада, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются:

- руководителю ОО - администрацией Свободненского района;

- заместителям руководителя ОО - руководителем ОО.

Базовый оклад руководителю ОО установлен в размере 14100 рублей.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им ОО. Перечень должностей, относящихся к основному персоналу ОО перечислен в Приложении № 8.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ОО устанавливается в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя ОО и среднемесячной заработной платы работников ОО рассчитывается на календарный год с учетом всех источников финансового обеспечения.

Размер кратности к средней заработной плате работников основного персонала для определения должностного оклада руководителя ОО, с обоснованием каждого показателя, устанавливается в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей:

1-я группа - до 2,0;

2-я группа - до 1,8;

3-я группа - до 1,6;

4-я группа - до 1,4.

ОО относятся к I-й, II-й, III-й или IV-й группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных ниже показателей деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов | | | |
| 1 гр. | 2 гр. | 3 гр. | 4гр |
| 1 | Общеобразовательные организации. | Свыше 500 | До 500 | До 350 | До 200 |

Отнесение к группе по оплате труда руководителей ОО осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности ОО (Приложение №9).

Группа по оплате труда определяется 1 раз в год на 1 июня, на основании ходатайства ОО.

3.3. Размеры окладов заместителей руководителей ОО устанавливаются на 20% ниже оклада руководителя.

3.4. С учетом условий труда, руководителю ОО, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой II настоящего Положения.

Стимулирующая выплата руководителю ОО за педагогическую деятельность не устанавливается, заместителя руководителей за педагогическую деятельность, производится за счет стимулирующего фонда в расчете, зависящем от объема педагогической нагрузки и стоимости 1 часа педагогической работы в ОО.

**IV. Условия оплаты труда учителям**

4.1. Оплата труда педагогических работников ОО состоит из фонда оплаты аудиторной занятости и фонда оплаты неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость включает в себя оплату труда педагогических работников ОО, осуществляющих педагогическую деятельность устанавливаемую исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов, преподавательской нагрузки за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями и включает в себя:

-консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

-подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам.

4.2. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю ОО с учетом мнения выборного профсоюзного органа (иному представительному органу), который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный при заключении трудового договора не может быть уменьшен в течении учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

4.3. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в отпуске.

4.4. Учителям ОО у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

-заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

-заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

-заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их не возможно догрузить другой педагогической работой.

4.5.Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деление полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей – за работу, в другой ОО, осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данная ОО является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому.

4.6. Должностной оклад педагога, осуществляющего обучение на дому, устанавливается в размере 50% от оклада, установленного в соответствии с его квалификационной категорией с применением всех повышающих коэффициентов выравнивания и сложности по предмету.

4.7. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно не зависимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.8. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки установленной при тарификации уменьшения заработной платы не производится.

4.9. За время работы в период осенних зимних весенних и летних каникул обучающихся, а так же в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда производится из расчета заработной платы установленной при тарификации.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул оплата за это время не производится.

**V. Порядок выплат материальной помощи и иных выплат, не связанных с исполнением работником трудовых обязанностей.**

5.1. Материальная помощь руководителю ОО, заместителям руководителя, а также работникам ОО выплачивается в порядке и размерах, определенных коллективным договором ОО, в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

5.2. Работникам ОО могут производиться и иные выплаты, предусмотренные локальными актами ОО и коллективным договором ОО,

**VI. Заключительные положения**

6.1. Штатное расписание ОО разрабатывается и утверждается приказом руководителя ОО на 1 января каждого года, в соответствии с примерным перечнем должностей (Приложение № 10).

6.2. Штатное расписание ОО включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной ОО.

6.3. В штатных расписаниях ОО предусматриваются должности учителей, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

6.4. Руководитель ОО:

-проверяет документы об образовании, наличии квалификационных категорий и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности), не позднее 1 месяца до наступления изменений, извещая Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района о предстоящих изменениях;

-ежегодно по состоянию на 1 сентября совместно с работниками планово-экономической группы Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района, в строгом соответствии с установленными графиками приема документов, составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же ОО помимо основной работы, тарификационные списки;

-несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ОО.

Приложение №1

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Методика формирования фонда оплаты труда ОО**

Методика включает механизмы формирования фонда оплаты труда ОО, распределение фонда оплаты труда ОО, формирование централизованного фонда стимулирования руководителей ОО, описание базовой части фонда оплаты труда, распределения стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда ОО.

**1.** **Формирование фонда оплаты труда ОО**

Фонд оплаты труда работников ОО формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного и областного бюджетов.

ОО в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат.

Базовые размеры окладов работников ОО устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессионально-квалификационным группам утвержденным в установленном порядке Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Формирование фонда оплаты труда производится с учетом коэффициентов выравнивания по ОО, определяющих изменения объема средств, направляемых на оплату труда.

**2. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей ОО и их заместителей**

2.1. Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района, централизует от 2% до 5% ФОТ работников ОО для формирования централизованного фонда стимулирования руководителей ОО и их заместителей по следующей формуле:

ФОТ цст = ФОТоо x (2-5) %, где

ФОТ цст - централизованный фонд стимулирования руководителей ОО и их заместителей;

ФОТ ОО - фонд оплаты труда ОО, с учетом районного коэффициента, надбавки за работу в южных районах Дальнего востока.

2.2. ФОТ цст распределяется следующим образом:

- 40% направляется на выплаты постоянного характера в соответствии с главой II Примерного положения;

- до 60% направляется для осуществления стимулирующих выплат по результатам работы руководителя и заместителей руководителя ОО в соответствии с Положением о распределении ФОТ цст.

**3. Распределение фонда оплаты труда**

3.1. 98-95% ФОТ направляется ОО.

3.2. Фонд оплаты труда ОО распределяется следующим образом: от **50% до 80%** -базовая часть (ФОТ б) -от **30% до 50%-** стимулирующая часть, которая распределяется ежемесячно в полном объеме (Фот ст), -от **5% до 20%-**компенсационная часть (ФОТ комп).

|  |
| --- |
| **ФОТ оо =ФОТб+ФОТст+ФОТ комп, где:** |

|  |
| --- |
| ФОТ оо -фонд оплаты труда ОО  ФОТ б- базовая часть ФОТ  ФОТ ст- стимулирующая часть ФОТ  ФОТ комп- компенсационная часть ФОТ |

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ б), распределяется по следующей формуле:

|  |
| --- |
| **ФОТ б =ФОТ ауп + ФОТп+ ФОТ ппр+ ФОТувп +ФОТ моп где:** |
| ФОТ ауп фонд оплаты труда административно- управленческого персонала;  ФОТ п фонд оплаты труда педагогический работников, осуществляющих учебный процесс;  ФОТ ппр фонд оплаты труда прочих педагогических работников;  ФОТ увп фонд оплаты труда учебно - вспомогательного персонала;  ФОТ моп фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала |

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает:

-от 60% до 70% базовой части фонда оплаты (ФОТ б) составляет фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (ФОТ п) и прочих педагогических работников;

-от 40% до 30% базовой части фонда оплаты (ФОТ б) составляет фонд оплаты административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала.

**4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ОО**

Стимулирующая часть фонда оплаты труда делится:

|  |
| --- |
| **ФОТ ст = ФОТ ст. пост+ ФОТ ст раз, где:** |
| ФОТ ст -стимулирующая часть фонда оплаты труда;  ФОТ ст пост- стимулирующие выплаты постоянного характера-20-40%  ФОТ ст.раз- стимулирующие выплаты разового характера-60-80% |

Приложение №2

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Коэффициент выравнивания по МОКУ Устьперской ООШ, определяющие изменение объема средств, направленных на оплату труда, на 1 августа 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  Общеобразовательной  Организации | Коэфф-нт выравнивания на  01.08.2019 |
| 1 | МОУ Устьперская ООШ | 1,87 |

Приложение №3

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Минимальные размеры окладов (ставок) работников МОКУ Устьпёрская ООШ Свободненского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (ставки) руб.  Размер оклада  (ставки), руб. |
| ***1.Педагогические работники*** | |
| Учитель:  -Без квалификационной категории  -соответствие занимаемой должности  -1 квалификационная категория  -высшая квалификационная категория | 3869-5531,24  5531,24  6486,55  6957,28 |
| Инструктор по физической культуре:  -Без квалификационной категории  -2 квалификационная категория  -1 квалификационная категория  -высшая квалификационная категория | 3194,85-4825,79  5251,79  5677,79  6137,06 |
| Педагог дополнительного образования:  -Без квалификационной категории  -2 квалификационная категория  -1 квалификационная категория  -высшая квалификационная категория | 3024,85-4925,79  5677,79  6137,06  6589,69  При наличии финансирования с районного бюджета заработная плата устанавливается исходя из средней заработной платы педагогического работника ОО на ставку. |
| Педагог-организатор:  -Без квалификационной категории  -2 квалификационная категория  -1 квалификационная категория  -высшая квалификационная категория | 3621-4825,79  5677,79  6137,06  6589,69 |
| Педагог-библиотекарь | Соответствует заработной плате педагогического работника за ставку в ОО без учета районного и дальневосточного коэффициентов. |
| Воспитатель:  -Без квалификационной категории  -2 квалификационная категория  -1 квалификационная категория  -высшая квалификационная категория | 3621-5218,50  5677,79  6137,06  6589,69 |
| Мастер производственного обучения:  -Без квалификационной категории  -2 квалификационная категория  -1 квалификационная категория  -высшая квалификационная категория | 3980,44-4827,11  5677,79  6137,06  6589,69 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  -Без квалификационной категории  -2 квалификационная категория  -1 квалификационная категория  -высшая квалификационная категория | 3980,44-4827,11  5677,79  6137,06  6589,69 |
| Социальный педагог | Соответствует заработной плате педагогического работника за ставку в ОО без учета районного и дальневосточного коэффициентов |
| Педагог-Психолог | Соответствует заработной плате педагогического работника за ставку в ОО учреждении без учета районного и дальневосточного коэффициентов |
| 1. ***Специалисты и учебно-вспомогательный персонал*** | |
| Заведующий хозяйством  Лаборант | 14625  4566,25 |
| Повар | 9894 |
| Уборщик служебных помещений. Гардеробщик. Рабочий кухни, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 11280 |
| Секретарь-машинистка | 3500,80 |
| Библиотекарь | 11280 |

Приложение №4

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Повышающий коэффициент за ученую степень,**

**Почетные звания Российской Федерации, награды и знаки**

**Отличия в сфере образования и науки**

|  |  |
| --- | --- |
| Почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» | 0,3 |
| Почетные звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник народного образования», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный врач», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер» и иные почетные звания | 0,3 |
| Награды и знаки отличия в сфере образования и науки | 0,2 |
| Кандидат наук | 0,3 |
| Доктор наук | 0,5 |

Приложение №5

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

Показатели эффективности деятельности

педагогических работников МОКУ Устьперской ООШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | Критерии оценки | баллы |
| 1 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, результат участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, предметных, профессиональных конкурсах.) | 1. Разработка и проведение экскурсионной и экспедиционной программы. | 1 |
| 2. Участие в научно-практической конференции:   * участие на школьном, районном, областном, всероссийском или международном уровнях – 1 балл (за каждую работу) * призовое место на школьном уровне – 2 балла (за каждую работу) * призовое место на районном уровне – 3 балла (за каждую работу) * призовое место на областном уровне – 4 балла (за каждую работу); * призовое место на всероссийском или международном уровнях – 5 баллов (за каждую работу) | 1  2  3  4  5 |
| 3.Участие в олимпиадах, предметных конкурсах:   * участие на школьном, районном, областном, всероссийском или международном уровнях - 1 балл (за каждую работу) * призовое место на школьном уровне – 2 балла (за каждую работу) * призовое место на районном уровне (за каждую работу) - 3 балла (за каждую работу) * призовое место на областном уровне – (за каждую работу) - 4 балла (за каждую работу) * призовое место на всероссийском или международном уровнях (очно) - 5 балла (за каждую работу) * призовое место на всероссийском или международном уровнях (дистанционно) - 3 балла (за каждую работу) | 1  2  3  4  5  3 |
|  | 4. Представление проекта:   * участие на школьном, районном, областном, всероссийском или международном уровнях - 2 балла * призовое место на районном уровне - 3 балла * призовое место на областном уровне - 4 баллов * призовое место на всероссийском или международном уровнях - 5 баллов | 2  3  4  5 |
| 2 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 1. 100% наличие портфолио учащегося (ФГОС) – 1 балл  2. Отслеживание достижений учащихся через систему диагностических мероприятий и мониторинга (рейтинговая система оценивания учебных действий и др.) - 4 | 1  4 |
| 3 | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | 1. Стабильность и положительная динамика абсолютной и качественной успеваемости (по итогам четверти,  года по предмету). | 3 |
| 2.Отсутствие неуспевающих (по предмету). | 2 |
| 3. Результат ГИА, ЕГЭ выше среднерайонного бала по предмету (5 баллов за каждого ребенка). | 5 |
| 4 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся, социальные проекты | 1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей. | 1 |
| 2. Проведение тематических родительских собраний более, чем предусмотрено положением ОО (за каждое проведенное собрание) | 1 |
| 3. Привлечение родителей для оказания посильной помощи школе (за каждое мероприятие) | 5 |
| 4. Вовлечение родителей во внеклассные мероприятия | 1 |
| 5. Организация педагогом, помощи пожилому человеку, ветерану ВОВ, социально нуждающимся | 1 |
| 6. Ежедневная работа на сайте «Дневник.ру» | 10 |
| 5 | Участие и результаты участия учеников на спортивных соревнованиях и творческих конкурсах | 1. Подготовка команды для участия в соревнованиях:   * на школьном уровне – 1 балл * на районном уровне – 2 балла * на областном уровне – 3 балла * на всероссийском или международном уровнях – 4 балла | 1  2  3  4 |
| 2. Результат участия в соревнованиях:   * призовое место на школьном уровне – 2 балла * призовое место на районном уровне – 3 балла * призовое место на областном уровне – 4 балла * призовое место на всероссийском или международном уровнях – 5 баллов | 2  3  4  5 |
| 3. Участие в творческом конкурсах:   * участие на школьном, районном, областном, всероссийском, международном уровнях – 1 балл за каждую работу | 1 |
| 4. Результат участия в творческих конкурсах:   * призовое место на школьном уровне – 2 балла за каждую работу * призовое место на районном уровне – 3 балла за каждую работу * призовое место на областном уровне – 4 балла за каждую работу * призовое место на всероссийском или международном уровнях (очно) – 5 баллов за каждую работу * призовое место на всероссийском или международном уровнях (дистанционно) (до 2 участников) – 2 балла   (до 3 участников и более) – 3 балла | 2  3  4  5  2  3 |
| 6 | Участие в коллективных педагогических проектах | * участие на школьном уровне – 3 балла * участие на районном уровне – 4 балла * участие на областном уровне – 5 балла * участие на всероссийском и международном уровнях – 6 баллов * призовое место на школьном уровне – 6 баллов; * призовое место на районном уровне – 9 баллов; * призовое место на областном уровне – 12 баллов; * - призовое место на всероссийском или международном уровнях –15 баллов   (Премируется не более одного проекта в год и на период его внедрения) | 3  4  5  6  6  9  12  15 |
| 7 | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | 1. Своевременное и качественное составление рабочих программ. Размещение утвержденных в соответствии с приказом рабочих программ на сайте (обновление 1 раз в год):   * размещение – 10 баллов * проверка соответствия - 5 баллов (на конец календарного и конец учебного года) | 10  5 |
| 2. Участие в экспертной, контрольной деятельности – 1 балл за одно участие. | 1 |
| 3. Наличие публикаций (интернет публикаций), дидактических разработок, пособий и т.д. | 4 |
| 4. Наличие актуальной страницы на школьном либо собственном сайте. | 10 |
| 5. Проведение открытых мероприятий, уроков, классных часов. Выступление на МО, семинарах, конференциях и т.д. (район, область) | 2 |
| 8 | Физкультурно – оздоровительная и спортивная работа | 1. Регулярное проведение физкультурной минутки во время уроков | 1 |
| 2. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности во время перемен | 1 |
| 3. Выполнение санитарно-гигиенических норм и требований в закрепленном кабинете (соблюдение температурного режима, освещенности кабинета в соответствии СанПиН, цветового решения (однократно) | 2 |
| 4. Организация оздоровительных походов | 1 |
| 5. Подготовка к тестированию, организация и проведение мероприятий, выполнение государственных требований на знаки отличия, наличие сданных норм ГТО, наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО | 10 |
| 9 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | 1. Наличие и выполнение плана работы классного руководителя с детьми и семьями из социально неблагополучных семей (посещение на дому, качественное ведение актов обследования неблагополучных семей) - 1 балл за каждого ученика (при наличии плана индивидуальной работы) | 1 |
| 2. Индивидуальная работа по предмету с детьми из неблагополучных семей – 2 балла | 2 |
| 10 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) | 1.Разработка и формирование стендов учебно-методического комплекса, систематическое обновление. | 3 |
| 2. Пополнение коллекции цифровых образовательных ресурсов. Создание комплектов для практической деятельности учащихся (гербарий, модели, макеты и др.) | 5 |
| 3. Ведение паспорта кабинета в соответствии с требованиями (начисление однократно по результатам приемки учебных кабинетов к началу нового учебного года) | 1 |
| 4. Эстетическое оформление кабинета (подтверждение по результатам смотра конкурса ОО) | 1 |
| 11 | Деятельность педагога дополнительного образования | Наличие программ дополнительного образования:   * авторская (имеет внешнюю рецензию) * адаптированная | 5  1 |
| Срок реализации программ:   * 1 год * 2 и более | 1  2 |
| Сохранность контингента:   * 95-100% * 85-95% * 85-75% | 3  2  1 |
| Повышение квалификации, профессиональная подготовка: посещение семинаров, курсов, мастер-классов   * на районном уровне * на областном уровне | 1  2 |
| Разработка, организация и проведение мероприятий, соревнований   * на школьном уровне * на районном уровне * на областном уровне | 1  2  3 |
| Результаты участия учеников на спортивных соревнованиях и творческих конкурсах:  Результат участия в соревнованиях:  -призовое место на районном уровне:   * в общекомандном зачете-3 балла (за команду); * в личном первенстве (за каждого призера):   победитель-2 балла  призеры-1 балл  -призовое место на областном уровне:   * в общекомандном зачете-4 балла (за команду); * в личном первенстве(за каждого призера):   победитель- 3 балла  призеры-2 балла  -призовое место на всероссийском или международном уровнях:   * в общекомандном зачете-5 балла (за команду); * в личном первенстве(за каждого призера):   победитель- 4 балла  призеры-3 балла | 3  2  1  4  3  2  5  4  3 |
| Регулярная подготовка и размещение материалов на официальном сайте | 2 |
|  | Работа с Навигатором | 2 |
| ИТОГО: | | | 290 |

Единовременные выплаты из стимулирующего фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Критерии | Сумма |
| 1. | Качество и общедоступность общего образования в организации: | - достижение учащимися высоких показателей успеваемости:  - высокий уровень организации и проведения итоговой государственной аттестации:  - за качественную организацию проведения общешкольного и районного мероприятия на базе образовательной организации | до 1500р.  до 2000р.  до1500р. |
| 2. | В честь праздничной, юбилейной даты: |  | до 1500р. |
| 3. | За создание условий для осуществления образовательного процесса. | - качественная организация и эффективность работы по профилактике ДДТТ:  - качественная организация и эффективность работы по ГО и ПБ:  - качественная организация и эффективность работы на школьных сайтах | до 1500р.  до 1500р.  до 1500р. |
| 4 | За качественную организацию и сопровождение учащихся при дистанционной форме обучения. |  | до 4500р. |
| 5 | За качественное участие в конкурсах педагогического мастерства |  | до 6000р. |

Приложение №6

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Выплата за выслугу лет**

1. Стаж работы устанавливается для каждого работника индивидуально за фактически проработанное время.

2. Размер доплат за стаж непрерывной педагогической работы ОО составляетоставляет:

От 1до 5 лет работы -5%;

От 5 до 10 лет работы -10%;

От 10 до 15 лет работы – 15%

Свыше 15 лет работы -20%.

Приложение №7

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Порядок, размер и условия постоянных стимулирующих выплат педагогическим работникам ОО, за выполнение функций классного руководителя**

1. Право на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам ОО имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя ОО возложены обязанности классного руководителя в конкретном классе.

2. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливаются в следующих размерах:

1600рублей при наполняемости класса 14 обучающихся.

В классах с меньшей нормативной наполняемостью стимулирующая выплата за классное руководство определяется по следующей формуле:

С1=В1/Н1\*К1, где:

С1-размер стимулирующей выплаты за классное руководство;

В1-расчетный размер стимулирующей выплаты за классное руководство в ОО (принимаемый равным 1600 рублей)

Н1-расчетная наполняемость класса (принимаемая равной 14 обучающимся)

К1-количество обучающихся в классе.

3. Для установления стимулирующей выплаты за классное руководство численность обучающихся в классах определяется ежегодно на 1 сентября. При изменении численности обучающихся (прибытии либо выбытии) руководителем своевременно предоставляется приказ об изменении численности обучающихся, для перерасчета размера выплаты.

Стимулирующая выплата за классное руководство за период летних каникул не производится.

4. Список педагогических работников ОО которым выплачивается данная стимулирующая выплата, утверждается приказом руководителя ОО.

Приложение №8

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Перечень должностей, относящихся к основному персоналу**

Педагогические должности:

-учитель

-социальный педагог

-педагог-психолог

-инструктор по физической культуре

-мастер производственного обучения

-преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности

-воспитатель

-педагог дополнительного образования

-педагог-библиотекарь

Приложение №9

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Объемные показатели деятельности ОО для отнесения к группе по оплате труда руководителей**

1. К объемным показателям деятельности ОО относятся показатели, характеризующие масштаб руководства ОО: численность работников ОО, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы ОО, превышение плановой (проектной) наполняемости и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству ОО.

2. Объем деятельности каждой ОО при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1. Количество обучающихся в ОО | Из расчета за каждого обучающегося | 0,3 |
| 1. Количество детей, обучающихся в ОО дополнительного образования:   Клубах (центрах, станциях, базах) юных туристов, техников натуралистов и др.  Организациях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов | За каждого обучающегося  За каждого  Обучающегося | 0,3  0,5 |
| 3. Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам, группам) или по количеству обучающихся в ОО | За каждые 50 чел. или каждые 2 класса (группы) | 15 |
| 4. Количество работников в ОО | За каждого работника  Дополнительно за каждого работника имеющего:  -1квалификационную категорию  -высшую квалификационную категорию | 1  0,5  1 |
| 5. Наличие групп продленного дня | За каждого учащегося | 2 |
| 6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | За каждый класс | До 10 |
| 7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | За каждый вид | До 15 |
| 8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой | За каждый вид | До 15 |
| 9. Наличие:  -автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе ОО  -другой учебной техники | За каждую единицу  За каждую единицу | до 3, но не более 20  до 20 |
| 10. Организация пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей | За каждого ребенка | 2 |
| 11.Наличие учебно-опытных участков, (участков площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии-0,25 га), участков парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц | За каждый вид | До 10 |
| 12. Наличие обучающихся (воспитанников) в ОО, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе | За каждого обучающегося | 1 |
| 13. Наличие в ОО (классах, группах) общего назначения обучающихся(воспитанников) со специальными потребностями, иной коррекцией физического и психического развития (кроме специальный (коррекционных) ОО (классов, групп) | За каждого обучающегося | 1 |
| 14. Проведение на базе ОО районных мероприятий | За каждый вид | 10 |

3. ОО относятся к I-й, II-й, III-й или IV-й группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности.

**Порядок отнесения ОО к группам по оплате труда руководящих работников**

1. Группа по оплате труда руководителей ОО, определяется не чаще одного раза в год комиссией, формируемой отделом образования на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы ОО.

Группа по оплате труда для вновь открываемых ОО устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в организации, суммарное количество баллов может быть увеличено отделом образования за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается отделом по управлению образованием.

4. За особые заслуги в области образования, может быть установлен (без изменения учреждению группы по оплате труда), в порядке исключения, коэффициент кратности к заработной плате работников основного персонала, предусмотренный пунктом 3.1.настоящего Положения, в следующей группе по оплате труда.

Приложение №10

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

**Примерный перечень должностей для составления**

**штатного расписания ОО**

**Основные общеобразовательные организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Количество ставок |
| **Административный персонал** | |
| Директор | 1 |
| Заместитель директора по УВР | Для малокомплектных учреждений с численностью учащихся:  До 30-0,5ставки;  От 30 человек-1ставка; |
| Заместитель директора по ВР | 0,5-1 ставка |
| Главный бухгалтер | 1(при наличии ведения самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности). |
| **Педагогический персонал** | |
| Преподаватель организатор ОБЖ | 0,5 ставки-при объеме преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ менее 9 часов в неделю;  1 ставка –более 9 часов. |
| Педагог дополнительного образования | 0,5 |
| Педагог-психолог | Для учреждения с численностью учащихся:  От 250 человек-0,5 ставки;  От 500 и более учащихся-1 ставка |
| Социальный педагог | Для учреждения с численностью учащихся:  От 250 человек-0,5 ставки  От 500 и более учащихся-1 ставка |
| Педагог-организатор | Для учреждения с численностью учащихся:  От 375 человек-0,5 ставки;  От 750 и более учащихся-1 ставка |
| Учитель-логопед | 1 (при наличии логопедического пункта) |
| Воспитатели | 1 ставка из расчета одну группу продленного дня, скомплектованную из детей шестилетнего возраста |
| **Учебно-вспомогательный персонал** | |
| Библиотекарь  В ОО с численностью учащихся не менее 80 человек | 0,5 |
| Лаборант устанавливается при наличии оборудованного физического или химического кабинета в ОО с численностью учащихся не менее 40 человек | 0,5 |
| Заведующий хозяйством | 0,5  с численностью учащихся более 40 человек |
| Бухгалтер  (в ОО ,обслуживаемых централизованными бухгалтериями ,данная должность не устанавливается) | 0,25 |
| Секретарь-машинистка  В ОО с численностью учащихся не менее 40 человек | 0,5 |
| **Обслуживающий персонал** | |
| Гардеробщик | 1 |
| Уборщик служебных помещений | См.примечание |

Примечание:

1) Учитель-логопед (вводится в школах, имеющих логопедический пункт, который создается в школах при наличии 8 и более классов начального общего образования в сельской местности)

2) Ставки уборщиков служебных помещений устанавливаются в зависимости от убираемой площади, количества зданий:

a)Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 кв.м убираемой площади, но не менее 0,5 единицы на ОО;

б) В случае, если проводятся занятия с учащимися во вторую и третью смены, дополнительно устанавливается должность уборщика служебных помещений из расчета: 0,25 ставки на каждые 250 кв.м убираемой площади;

в) При наличии группы продленного дня, независимо от количества смен устанавливаются дополнительно 0,5 ставки на каждые 250 кв.м занимаемой площади под указанные группы;

г) При определении размера убираемой площади учитывается площадь полов классов, кабинетов, залов, мастерских, лестничных клеток, рекреаций и других помещений, требующих ежедневной уборки.

Приложение №11

к Положению об оплате

труда работников

МОКУ Устьпёрской ООШ

Компенсационные выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Сумма |
| 1 | Заведование учебным кабинетом | 100 |
| 2 | Заведование учебным кабинетом (с мастерской, лаборантской, музеем), а также спортзалом | 200 |
| 3 | За проверку тетрадей по следующим предметам:  - 1 класс, русский язык, литература, английский язык, математика  -2-4 классы, физика, химия | 8%  6% |
| 4 | За классное руководство:  класс  объединение классов | 300  600 |
| 5 | За руководство МО школы | 800 |
| 6 | За обслуживание компьютером (один) | 200 |
| 7 | За руководство кружками внеурочной деятельности (1 час в неделю) | 300 |
| 8 | За подготовку к школе (1 ученик) | 200 |
| 9. | За ведение делопроизводства | 1500 |
| 10 | За организацию работ на пришкольном участке (с апреля по октябрь в месяц) | 500 |
| 11 | За работу с детьми по адаптированной программе (за 1 дополнительный час в неделю) | 200 |
| 12 | За внеклассную работу, внеурочную деятельность по ФГОС (1 час в неделю) | 300 |
| 13 | За организацию работы по детскому дорожно-транспортному травматизму | 500 |
| 14 | За организацию работы по основам безопасности жизнедеятельности | 500 |