ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УСТЬПЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

11.09.2020 г № 64

с.Усть-Пёра

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Министерства образования и науки Амурской области от 18.08.2020 г. № 845 « О проведении в общеобразовательных организациях Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийский проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом–графиком(приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе – Карелину Я.А., кл. руководителя 5 класса;

- в 6 классе – Машинину Т.Т., кл. руководителя 6 класса;

- в 8 классе – Кулагину М.А., кл. руководителя 8 класса;

- в 9 классе – Лисихину Н.А., кл. руководителя 9 класса.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) – 15.09.2020 на 3 уроке;

- по русскому языку (часть 2) – 16.09.2020 на 3 уроке;

- по математике – 18.09.2020 на 2 уроке;

- по окружающему миру – 22.09.2020 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) – кабинет математики;

- по математике (6 человек) – кабинет математики;

- по окружающему миру (6 человек) – кабинет математики.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 23.09.2020 на 2 уроке;

- по математике – 16.09.2020 на 3 уроке;

- по истории – 18.09.2020 на 2 уроке;

- по биологии – 25.09.2020 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) – кабинет естествознания;

- по математике (8 человек) – кабинет естествознания;

- по истории (8 человек) – кабинет естествознания;

- по биологии (8 человек) – кабинет естествознания.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 23.09.2020 на 2 уроке;

- по математике – 16.09.2020 на 3 уроке;

- по истории – 18.09.2020 на 2 уроке;

- по биологии – 25.09.2020 на 3 уроке;

- по географии – 15.09.2020 на 2 уроке;

- по обществознанию – 30.09.2020 на 4 уроке;

- по физике – 29.09.2020 на 2 уроке;

- по английскому языку – 01.10.2020 на 4 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) – кабинет географии;

- по математике (2 человека) – кабинет географии;

- по истории (2 человека) – кабинет географии;

- по биологии (2 человека) – кабинет географии;

- географии (2 человека) – кабинет географии;

- по обществознанию (2 человека) – кабинет географии;

- по обществознанию (2 человека) – кабинет географии;

- по физике (2 человека) – кабинет географии;

- по английскому языку (2 человека) – кабинет географии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 24.09.2020 на 2 уроке;

- по математике – 22.09.2020 на 2 уроке;

- по биологии – 01.10.2020 на 2 уроке;

- по географии – 29.09.2020 на 3 уроке;

- по обществознанию – 16.09.2020 на 2 уроке.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР Клипикову О.В., ЗДУВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

11. Школьному координатору проведения ВПР Клипиковой О.В., ЗДУВР:

11.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov/ru/> раздел «Обмен даными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Состав комиссии |
| Русский язык | 5 | Клипикова И.Н.- председатель;  Лисихина Г.П.-член комиссии;  Кшановская Г.М.- член комиссии |
| 6 |
| 8 |
| 9 |
| Математика | 5 | Клипикова О.В. – председатель;  Ильященко Т.А. – член комиссии;  Лисихина Г.П. – член комиссии |
| 6 |
| 8 |
| 9 |
| Окружающий мир | 5 | Клипикова И.Н. – председатель;  Ильященко Т.А. – член комиссии;  Кшановская Г.М. – член комиссии |
| Биология | 6 |
| 8 |
| 9 |
| История | 6 | Клипикова О.В. – председатель;  Карелина Я.А. – член комиссии;  Лисихина Н.А. – член комиссии |
| 8 |
| География | 8 | Клипикова И.Н.- председатель;  Карелина Я.А. – член комиссии;  Машинина Т.Т. – член комиссии |
| 9 |
| Обществознание | 8 | Клипикова О.В. – председатель;  Ильященко Т.А. – член комиссии;  Лисихина Н.А. – член комиссии |
| 9 |
| Физика | 8 | Клипикова И.Н. – председатель;  Карелина Я.А –член комиссии;  Лисихина Г.П. – член комиссии |
| Английский язык | 8 | Клипикова О.В. – председатель;  Клипикова И.Н. – член комиссии;  Лисихина Н.А. – член комиссии |

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

11.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола

11.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***Учебный предмет*** | ***Организаторы*** |
| **5** | Русский язык | Коледа Н.А., Лисихина Г.П. |
| Математика | Ильященко Т.А. |
| Окружающий мир | Кулагина М.А. |
| **6** | Русский язык | Клипикова И.Н. |
| Математика | Ильященко Т.А. |
| История | Клипикова О.В. |
| Биология | Лисихина Г.П. |
| **8** | Русский язык | Кулагина М.А. |
| Математика | Кулагина М.А. |
| История | Клипикова О.В. |
| Биология | Кулагина М.А. |
| География | Кулагина М.А. |
| Обществознание | Клипикова О.В. |
| Физика | Карелина Я.А. |
| Английский язык | Карелина Я.А. |
| **9** | Русский язык | Карелина Я.А. |
| Математика | Кулагина М.А. |
| Биология | Кулагина М.А. |
| География | Клипикова О.В. |
| Обществознание | Ильященко Т.А. |

11.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ЗДУВР, Клипиковой О.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ЗДУВР, Клипиковой О.В.

11.18. Обеспечить хранение работ участников до ноября 2021 года

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы О.В. Клипикова