ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УСТЬПЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

29.08.2022 г № 52

с.Усть-Пёра

Об организации горячего питания в МОКУ Устьпёрской ООШ

в 2022 – 2023 уч. году и усилении мер безопасности на пищеблоке

В соответствии со ст.37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 и от 29.12.2012г., п.6.8, 6.34 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказ Отдела по управлению образованием Администрации Свободненского района от 09.08.2022 г. № 278 «Об организации питания обучающихся в ОО Свободненского района» и в целях укрепления здоровья обучающихся 1-8 классов МОКУ Устьпёрской ООШ, приказа минобрнауки Амурской области от12.08.2021года №1016 «Об утверждении Стандарта оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций в Амурской области»

**п р и к а з ы в а ю :**

 1.Организовать с 02.09.2022г. одноразовое горячее питание (завтрак) обучающихся 1-8 классов, завтрак и обед для обучающихся с ОВЗ

 2. Для приготовления пищи использовать бутилированную воду, поставляемую согласно муниципальных контрактов, заключенных с «Продвижение».

 3. Для раздачи и приема пищи использовать одноразовую посуду.

 4. Повару школьной столовой Пашковой Р.А.:

4.1. Оповестить обучающихся о недопущении употребления воды централизованного водоснабжения для питьевых нужд путем расклеивания информации над раковинами;

4.2. Обеспечить питьевой режим для обучающихся за счёт бутилированной воды

 5. Установить продолжительность двух больших перемен по 20 минут для приема пищи обучающимися

5.1. Для 1-4 классов 2 перемена с 10.10. до 10.30.

5.2. Для 5-8 классов 3 перемена с 11.15. -11.35.

 6.Классным руководителям 1-8 классов

 6.1.Организовать всеобуч родителей по здоровому питанию детей и провести родительские собрания по классам до 08.09.2022г. по вопросам питания.

6.2.Запланировать и проводить целенаправленную работу:

6.2.1. По повышению охвата горячим питанием учащихся, перерыв в приеме пищи которых превышает 3,5 - 4 часа, в том числе за счет родительских средств.

 6.2.2. По формированию навыков и культуры здорового питания, этике

приема пищи.

 6.3. Обеспечить сопровождение учащихся в столовую, а также обеспечить отпуск питания согласно списка.

 7. Возложить контроль, за использованием средств, выделяемых из средств местного бюджета на организацию горячего питания, за обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания на завхоза школы Матвееву Р.Ю.

8.Матвеевой Р.Ю., завхозу

8.1.Предоставлять не позднее 5 числа каждого месяца отчет по организации питания в Отдел по управлению образованием.

9. Директору школы Г.Г. Левченко

 9.1. Обеспечить осуществление контроля за деятельностью школьной столовой.

 9.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания.

9.3. Обеспечить контроль за целевым расходованием средств родителей, привлекаемых для организации питания учащихся.

10. Турчинской Е.С. обеспечить регулярное обновление информации об организации питания учащихся и на сайте учреждения.

11. Матвеевой Р.Ю. обеспечить регулярное обновление информации об организации питания учащихся на школьном информационном стенде для родителей.

12. Для оценки качества приготовленных блюд в школьной столовой и проведения органолептического анализа, создать бракеражную комиссию в следующем составе: Левченко Г.Г., директор школы, Карелина Я.А., социальный педагог, Будинова О.А., рабочий кухни, в присутствии повара школьной столовой Пашковой Р.А.

12.1. Пробу снимать ежедневно в 10.00 непосредственно из емкости приготовления блюда.

12.2. Результаты бракеража регистрировать в журнале «Бракеража готовой продукции.

13. Будинова О.А., рабочий кухни, проводить влажную уборку столовой после каждого приема пищи.

14. Утвердить план работы по организации горячего питания в МОКУ Устьпёрской ООШ

15. В целях обеспечения безопасности на пищеблоке:

 15.1. Школьному повару Пашковой Р.А.:

15.1.1. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.

15.1.2. Держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени поступления товара.

15.1.3. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

 16. Обязательство своевременного заключения муниципальных контрактов на поставку бутилированной воды, одноразовой посуды, а также контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Г.Г. Левченко

С приказом ознакомлены: Крапивко Н.В.

 Карелина Я.А.

 Лисихина Г.П.

 Лисихина Н.А.

 Клипикова О.В.

 Кшановская Г.М.

 Машинина Т.Т.

 Пашкова Р.А.

 Будинова О.А.

 Матвеева Р.Ю.