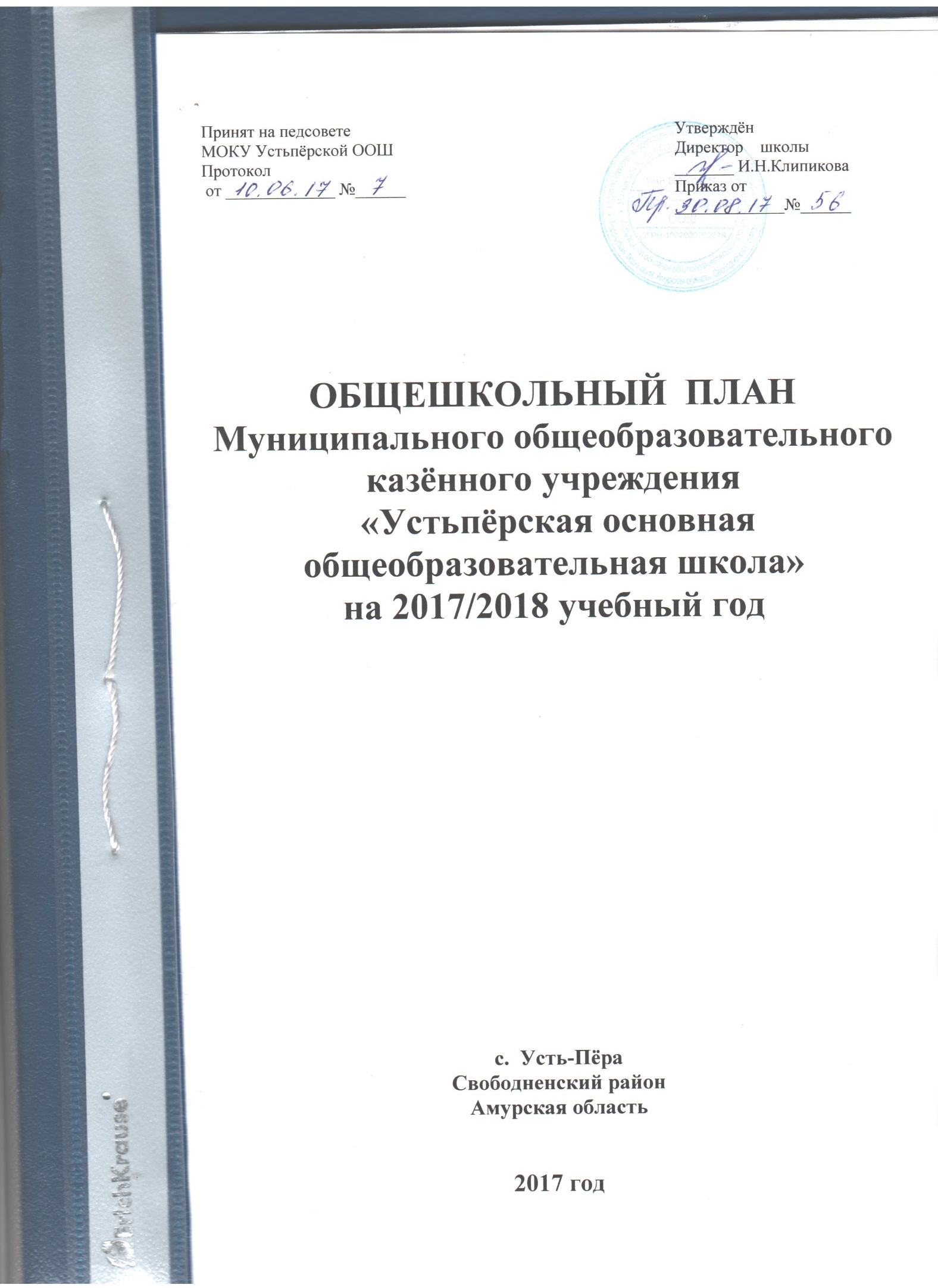
**АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ за 2016-2017 учебный год**

На основании анализа работы за 2015-2016 учебный год коллективом школы был определен следующий ***круг задач:***

**Задачи:**

1. Создать условия для удовлетворения образовательных потребностей каждого

школьника сохранения и укрепления их здоровья:

\*материально-техническое и кадровое обеспечение преподавания всех предметов школьного учебного плана, проведения занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования;

\*организацию адаптивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

\*использование дистанционных технологий в преподавании английского языка;

\*систематическое применение здоровьесберегающих технологий.

1. Осуществлять воспитательную деятельность на основании Программы развития воспитательной компоненты педагогического процесса, охватывающей все составляющие образовательной системы школы.
2. Систематически осуществлять мониторинг качества образования.

Задачи направлены на реализацию цели ***развития личностного потенциала ребенка и*** ***совершенствования культурно-образовательной среды.***

На основании выдвинутых задач педагогическим советом школы было принято решение о проведении мероприятий, способствующих их решению.

***Показателем степени выполнения задач явились следующие результаты деятельности:***

В школе односменный режим работы. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы. К началу учебного года проведен косметический ремонт столовой, школьных помещений. В течение года контролировалось поддержание надлежащих санитарно-гигиенических условий. Проведена работа по оформлению школьного двора.

В школьной столовой было организовано горячее питание, охват которым составил

100 %.

Количество обучающихся на начало года – 37, на конец года – 31. Из них 4 детей (2, 4, 5 и 7 классов) занимались по адаптированной основной общеобразовательной программе Средняя наполняемость классов – 5 чел. Самые многочисленные классы – 1, 2 и 6 (по 7 человек), самый малочисленный - 9 (1 человек).

Все обучающиеся были обеспечены учебниками, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Учебный план 2016-2017 года выполнен в полном объеме, государственные программы освоены по всем предметам. Обучение английскому языку осуществлялось

дистанционно учителем МОУ Новгородской СОШим.В.Н.Лесина.

В течение года проводилась предпрофильная подготовка обучающихся 9 класса, в рамках которой ученики посещали элективные курсы: «Профессиональное самоопределение», «С любой информацией на ТЫ», «Информатика. Продвинутый пользователь», «Деловой русский язык», «Основы правоведения», «Процентомания», «Биологическая роль металлов», «Тайны генома». Итогом всех занятий стали творческие работы обучающихся. Все выпускники получили зачет и свидетельство установленного образца.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ за 2016-2017 у. г (в сравнении с предыдущими годами).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Успеваемость | 83 | 87 | 86 |
| Качество | 33 | 33 | 29 |

По итогам года на уровне начального общего образования 1 учащийся 1 класса переведен в следующий класс условно, на уровне основного общего образования 3 учащихся переведены в следующий класс условно.

Проанализировав данные диаграммы, можно сделать вывод о снижении показателей успеваемости и качества в сравнении с 2015-2016 годом.

Учителями в течение года были организованы консультации для мотивированных на учебу детей, которые готовились к участию в олимпиадах и конкурсах творческих и исследовательских работ муниципального и регионального уровня. Эта работа имела следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О. ученика** | **Наименование мероприятия** | **Результат** |
| 1 | Бабенко Екатерина Владимировна | Всероссийский конкурс проектно-исследовательских работ «Грани науки» (исследовательская работа «Беспроводной утюг: возможно ли это?» | 2 место |
| 2 | Полишко Дарья Ивановна | Международный конкурс по русскому языку «Кириллица» | 2 место |
| 3 | Бабенко Екатерина Владимировна | Всероссийский конкурс проектно-исследовательских работ  «Грани наук»  (исследовательская работа «Как создаются мультфильмы?» | 1 место |

На конец 2016-2017 учебного года в 9 классе обучался 1 ученик. Обучающийся был допущен к итоговой аттестации за курс основной школы и получил аттестат установленного образца. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного класса школа руководствовалась «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утверждённым Приказом МИНОБРНАУКИ России от 25.12.13 № 1394, нормативными документами регионального и муниципального уровня, локальными актами школы. Экзамены по всем предметам основной программы основного общего образования проводились на базе ППЭ 2102 (МОКУ Устьпёрской ООШ). Обучающийся сдавал 2 обязательных экзамена (по русскому языку и математике) и 2 экзамена по выбору. Обучающимся были выбраны предметы: обществознание, география. Результаты сдачи экзаменов по всем предметам -100% справляемости, 75% качества. Обучающаяся подтвердила годовые оценки.

**Результаты экзаменов в форме ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во  обучающихся | Оценки | | | | %  справляе  мости | % качества | Подтвердили годовые оценки | Показали результат ниже годового | Показали результат выше годового |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Русский язык | 1 | - | 1 | - | - | 100 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Математика | 1 | - | - | 1 | - | 100 | 100 | 1 | 0 | 0 |
| Обществознание | 1 | - | - | 1 | - | 100 | 100 | 1 | 0 | 0 |
| География | 1 | - | - | 1 | - | 100 | 100 | 1 | 0 | 0 |

**Количество баллов по предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Математика | | Русский язык | | Обществознание | | География | |
| Кол-во баллов | Оценка | Кол-во баллов | Оценка | Кол-во баллов | Оценка | Кол-во баллов | Оценка |
| Полишко Валерия Алексеевна | 11 | 3 | 34 | 4 | 26 | 4 | 24 | 4 |

Выпускница планирует дальнейшее обучение в профессиональном учебном заведение города Свободного (Свлбодненский техникум железнодорожного транспорта)

В течение 2016-2017 учебного года вся воспитательная работа в школе традиционно строилась по принципу Коллективного Творческого Дела (КТД), каждый месяц имел своё назва­ние, в рамках которого проводилось мероприятие для всей школы. Сентябрь: «Здравствуй, школа» (главное мероприятие этого месяца «Линейка - посвящённая началу учебного года). Октябрь: «Учение с увлечением» - проведение школьных олимпиад, подготовка и участие в районных олимпиадах, «День юного учителя и наставника». Ноябрь: «Школьные годы чудесные» - мероприятия, посвященные истории школы. Декабрь: «Новый год шагает по планете» - подготовка и проведение новогодних праздников. Январь: «Мы живём среди людей» - месячник по правовому воспитанию школьников, неделя открытых внеклассных мероприятий. Февраль: «Спорт любить - здоровым быть» подготовка и проведение Дня защитника Отечества. Март: «Творчество начало всех начал» - подготовка к смот­ру художественной самодеятельности, к выставке детского творчества, оформление краеведческого материала. Апрель: «Люби и знай свой край» - месячник экологического воспитания. Май: «Этот день - Победы!» - вахта памяти.

Вся работа осуществляется по направлениям: нравственное, патриотическое, эстетическое, трудовое, экологическое, воспитание здорового образа жизни. Следует отметить наиболее значимые и организованные мероприятия по данным направлениям:

1.Нравственно-патриотическое:

1. Митинги: «И помнит мир спасенный», посвященный годовщине Победы во Второй мировой войне», «Нам 41-й не забыть, нам 45-й помнить».

2. Акции: «Тропа добрых дел», «Мы выбираем спорт как альтернативу пагубным привычкам», «Помним, гордимся!»

3. Праздники: «День юного учителя и наставника», «23 февраля», «8 марта», «Новый год», «День семьи», «Последний звонок», «За честь школы».

4. Викторины: «Основы правоведения», предметные.

5. Конкурсы: «А ну-ка, мальчики!», «Мисс весна».

2.Эстетическое

1. Выставки букетов и даров природной фантазии

3. Концерты: к Дню учителя, Дню матери, к 23 февраля и 8 марта

4. Выставки детского творчества.

3.Трудовое

1.Уборка классов, осенний и весенний субботники по уборке территории школьного двора.

2.Работа звена по выращиванию цветов, летняя трудовая практика.

4.Экологическое

1. Посадка растений на территории школьного двора. Озеленение школы.

5.Воспитание здорового образа жизни

1. «Спортивный кросс», «Лыжные гонки».

2. Месячник оборонно-массовой работы.

3. Беседы и классные часы по теме «Здоровый образ жизни».

Одна из целей воспитательной работы - развитие познавательного инте­реса обучающихся, через создание системы дополнительного образования. В школе работали кружки следующей направленности: патриотическое воспитание, художественная самодеятельность, информационные технологии, филология, изобразительное искусство, спорт. Кроме этого все учителя школы осуществляли внеурочную работу, вели предметные кружки. 97% обучающихся посещали кружки и секции, многие и по 2 -3 кружка, в работу кружков и секций были вовлечены дети девиантного поведения.

Школьники принимали участие в районных и областных мероприятиях.

Призеры конкурсов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. ученика | Наименование мероприятия  и сроки проведения | Уровень | Результат |
| 1 | Клипикова В. | Международный дистанционный конкурс по русскому языку и литературе «Олимпис 2016 – осенняя сессия» | Международный | III место |
| 2 | Бабенко Е., Бобовкин В., Василенков В., Василенкова С., Клипикова В., Клипикова К., Дмитриев К., Соболь И. | Президентские игры | Районный | III место (Спортивное многоборье)  III место (Конкурс «Золотые спортивные моменты России») |
| 3 | Клипикова К., Бабенко Е., Клипикова В. | Заочная дистанционная викторина по истории «Ледовое побоище» | Районный | II место |
| 4 | Будаев В., Глуханюк В., Соболь П.,Чалая А., Чекулаева А., Руденок З. | Конкурс новогоднего поздравления в номинации «Новогодняя открытка» (коллаж) | Районный | III место |
| 5 | Дмитриев К., Полишко Д., Соколовский А., Хомутова Д. | Дистанционная игра по английскому языку «Добро пожаловать на планету английского языка» | Районный | II место |
| 6 | Клипикова К., Бабенко Е., Тронь Ю., Полишко Д. | Онлайн-викторина по географии «Заповедные места Приамурья» | Районный | III место |
| 7 | Тронь Ю. | Муниципальный этап международного конкурса чтецов «Живая классика» | Районный | III место |
| 8 | Клипикова В. | Конкурс буклетов «Голубая струйка» | Районный | I место |
| 9 | Полишко Д. | Конкурс проектно-исследовательских работ «Грани науки» | Всероссийский | I место |
| 10 | Полишко Д. | Конкурс сочинений «Золотое перо» | Всероссийский | I место |
| 11 | Полишко Д. | Конкурс художественных переводов «Волшебное перо» | Районный | I место |

Уровень воспитанности обучающихся МОКУ Устьпёрской ООШ за 2016 – 2017 учебный год составил 3,7 балла (т.е. – средний). В сравнении с 2015-2016 уч.годом произошло повышение этого показателя на 0,1 балла (с 3,6 баллов).

Одним из главных видов деятельности педколлектива в 2016-2017 учебном году была работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. В начале года были заполнены карты здоровья каждого ученика, составлены списки детей, находящихся на диспансерном учете. Постоянно осуществлялся контроль выполнения требований СанПиН. Проводилась работа по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике распространения вредных привычек (беседы, классные часы), распространение буклетов Амурского областного центра медицинской профилактики; массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, динамические паузы и физминутки на уроках. Был проведен запланированный медосмотр детей по возрастным группам.

Большое внимание коллективом школы было уделено профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Вопросы изучения ПДД и профилактики ДДТТ отражены в различных документах школы:

1. план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей безопасному поведению на дорогах (приложение к общешкольному плану);
2. план методического объединения классных руководителей;
3. планы воспитательной работы классных руководителей.

Содержание работы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма раскрывается на уроках ОБЖ, окружающего мира, классных часах и внеклассных мероприятиях, которые организовывают и проводят классные руководители с записью в классный журнал.

В классах проводится профилактическая работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и привитию детям навыков безопасного поведения на дорогах. Составляющими этой работы являются воспитательные мероприятия (классные часы, конкурсы, викторины, встречи с представителями ГИБДД, практическое обучение, тестирование). Качество их проведения удовлетворительное. Присутствие -100%. В работе использованы электронные ресурсы (игра для школьников «Не игра»), печатные издания, методические материалы, имеющиеся в школьном методическом кабинете.

Школьники приняли участие в общешкольной разновозрастной эстафете с использованием элементов ПДД, проведенной в День здоровья (апрель 2017 года). Обучающиеся школы приняли участие в районном мероприятии по ПДД «Радуга безопасности».

Классными руководителями 1-4 классов ежедневно на последнем уроке проводится двух-трехминутные беседы-напоминания о соблюдении Правил движения, особое внимание детей обращается на погодные условия.

За 2016-2017 год случаев травматизма детей в ДТП не было.

На решение задач повышения педагогического мастерства учительских кадров была направлена методическая работа. В 2016-2017 году коллектив продолжил работу над методической темой «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС». Проведено 2 тематических педсовета: «Законы педагогического менеджмента проявляющиеся в системе «учитель-ученик», «основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель-ученик», способы их предупреждения». Было организовано проведение открытых уроков в рамках методических недель по темам: «Создание на уроке образовательного пространства, способствующего развитию и поддержанию интереса к учению», «Ресурсы современного учебного занятия, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Соврменная аналитическая культура учителя». Дано 20 открытых уроков и внеклассных мероприятия в школе.

В течение года в школе работали методические объединения (учителей-предметников, классных руководителей). На заседаниях рассматривались вопросы, отражающие тему школы «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС» и района.

*МО учителей-предметников:*

-современный урок как дидактическая система; технологическая карта урока;

-создание условий для развития и поддержки высокой мотивации учебной деятельности школьников;

-рассмотрение УМК на учебный год; обеспеченность учебниками учащихся школы;

-о подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

-организация работы по предметам в условиях растущих нагрузок;

-о проведении промежуточной аттестации в 5-9 классах;

-рассмотрение рабочих программ по элективным курсам в 9 классе и по внеурочной деятельности на 2016-17 уч. год

-о проведении итоговой аттестации в 9 классе.

*МО классных руководителей:*

-моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом на ФГОС;

-особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития;

-профилактика девиантного поведения подростков;

-профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ;

-социальные проблемы профориентации учащихся;

-управление воспитательным процессом на основе диагностик.

В течение года посетили районные семинары - 11 учителей.

Повысили квалификацию: через курсовую подготовку – 9.

Проведены предметные недели: неделя истории, русского языка, математики, географии, обществознания. Формы проведения: интеллектуальные конкурсы и викторины; творческие конкурсы: рисунков, сочинений, мультимедийных презентаций, чтецов.

Педагоги школы принимали участие в конкурсах профессионального мастерства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф.И. О учителя** | **Наименование мероприятия** | **Уровень** | **Результат** |
| 1 | Клипикова О.В. | Конкурс декоративно-прикладного искусства «Чем богата земля русская» | Муниципальный | Лучшая работа среди педагогов |
| 2 | Лисихина Г.П. | Конкурс декоративно-прикладного искусства «Чем богата земля русская» | Муниципальный | Лучшая работа среди педагогов |
| 3 | Кулагина М. А. Клипикова И. Н. | Районный смотр-конкурс «Лучший уголок по профилактике ДДТТ» | Муниципальный | 2 место |

В течение года продолжалась работа по оснащению методического кабинета, собраны материалы «В помощь учителю» по темам: «Подготовка к итоговой аттестации в новой форме (ГИА)», «Учителю начальной школы о ФГОС», «Переход на ФГОС ООО».

Административное управление школой и контролирующая деятельность осуществлялись в течение года директором и его заместителями по учебно-воспитательной работе. Управление осуществлялось в соответствии с законом «Об образовании в РФ», типовым положением об образовании в образовательном учреждении, Уставом школы. Высшей формой коллективной педагогической работы был педагогический совет. Рассматриваемые вопросы имели педагогическую направленность. Активное участие педагогов в работе педагогического совета имеют позитивные результаты: увеличилось количество учителей, использующих в работе новые методики и ИКТ, возросла эффективность проведения уроков, стало более результативной подготовка к участию детей в конкурсах различного уровня.

Приоритетными задачами Управляющего Совета школы в 2016-2017 у.г. являлись:

* Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта;
* Определение основных направлений развития школы;
* Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
* Содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, её собственной доходной деятельности и привлечения внебюджетных средств;

Одной из главных функций администрации школы является контрольно-диагностическая. На уровне данной функции административный и общественный контроль сочетался с самоанализом, самоконтролем и самооценкой участников педагогического процесса.

Виды контроля, используемые в школе: предварительный, входной, классно-обобщающий, обзорный, административный, тематический, тематически-обобщающий предметно-обобщающий, персональный, фронтальный. Методы контроля: посещение уроков и внеклассных мероприятий, проведение контрольных работ, анкетирование, собеседование. Директором и заместителем директора по УВР осуществлялся внутришкольный контроль по следующим пунктам:

-контроль ведения документации (журналы, календарно-тематические планы, тетради и дневники обучающихся;

-контроль качества знаний в классах;

-контроль уровня преподавания;

-контроль выполнения государственных образовательных программ;

-контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации, как в традиционной форме, так и в новой форме с участием ТЭК;

-контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;

Контроль осуществлялся с соблюдением принципов: научности, гласности, объективности, плановости. Итоги контроля отражены в справках, протоколах совещаний при директоре,

Уровень обученности во 2-9 классах изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных работ, тестовых и срезовых работ, по итогам года проведена промежуточная аттестация.

**Недостатки:**

-низкий уровень организации работы школьных МО;

-не все учителя организовали достаточную подготовку к участию в олимпиадах и конкурсах районного уровня или вообще не организовали ее;

-по-прежнему недостаточно осуществлялось взаимопосещение уроков по линии МО и взаимопосещение уроков учителями I и II ступени обучения с целью осуществления преемственности в обучении;

-не в полном объеме выполнен план курсовой подготовки.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2017-2018 учебный год**

**ТЕМА**

**«Формирование ключевых компетенций обучающихся –**

**основа качественного образования»**

**Цель – *развитие личностного потенциала ребенка, обеспечение его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению.***

**Задачи:**

1. Создать условия для удовлетворения образовательных потребностей

каждого школьника сохранения и укрепления их здоровья:

\*материально-техническое и кадровое обеспечение преподавания всех предметов школьного учебного плана, проведения занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования;

\*организацию адаптивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

\*использование дистанционных технологий в преподавании английского языка;

\*систематическое применение здоровьесберегающих технологий.

1. Осуществлять воспитательную деятельность на основании Программы развития воспитательной компоненты педагогического процесса, охватывающей все составляющие образовательной системы школы.
2. Систематически осуществлять мониторинг качества образования.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕОБУЧА**

**в 2017-2018 учебный год**

***ЦЕЛЬ*** – создание благоприятных условий для успешного обучения каждого ребенка, предупреждение отсева и второгодничества.

***Основные направления работы***

1. Работа с опекаемыми детьми.
2. Работа с детьми девиантного поведения.
3. Организация питания в школьной столовой.
4. Обеспеченность учебниками.
5. Посещаемость занятий учащимися.
6. Предпрофильная подготовка и профориентация учащихся.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ состояния здоровья детей.  Заполнение листков здоровья в классных журналах.  Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон уборки, организация дежурства.  Работа по пропаганде здорового образа жизни. | сентябрь  в течение года | Кл.руков.  директор  ЗДУВР |
| 2 | Организация работы группы по подготовке детей к школе.  Проведение лекториев для родителей будущих первоклассников. | Октябрь  В течение года | ЗДУВР  Руководитель МО учителей |
| 3 | Составление списков многодетных и малообеспеченных семей, списка детей девиантного поведения. Составление картотеки.  Составление списков опекаемых детей. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 4 | Организация питания в школьной столовой. | Сентябрь | Директор |
| 5 | Анализ сохранности учебного фонда и степени обеспеченности учебниками.  Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год. Оформление заявки.  Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.  Анализ сохранности учебного фонда на конец года. | Сентябрь  Март  Май | ЗДУВР  Библиотекарь |
| 7 | Организация индивидуальных консультаций для слабо- успевающих и долго не посещавших занятия по болезни учащихся. | В течение  года | Рук. МО учителей |
| 8 | Организация работы с детьми, мотивированными на учебу (олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели, конференции). | В течение  года | ЗДУВР |
| 9 | Анкетирование среди учащихся 8 класса по выбору элективных курсов. | Апрель | Рук. МО |

**ПЛАН**

**мероприятий по охране здоровья детей и подростков**

**на 2017-2018 учебный год**

***Цель:*** улучшение состояния здоровья и качества жизни детей.

***Задачи:***

1 . Внедрение методов мониторинга здоровья.

2. Изучение и внедрение учебной, методической и дидактической литературы, обеспечивающей образовательные и просветительские аспекты программы для различных возрастных групп учащихся и педагогов, повышающих свою профессиональную квалификацию.

3.Разработка мероприятий, которые уменьшают риск возникновения заболеваний детей и подростков.

4.Пропаганда здорового образа жизни (проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, издание рекламно-информационной литературы).

5.Укрепление материально-технической базы школы.

6.Организация совместной работы со специалистом ФАП.

***Ожидаемые результаты:***

1.Создание системы мониторинга состояния здоровья детей.

2.Снижение количества наиболее часто встречающихся в школьном возрасте заболеваний.

3.Снижение поведенческих рисков, представляющих опасность для здоровья. Уменьшение количества детей, употребляющих табак, алкоголь, наркотики.

4.Совершенствование системы физического воспитания на основе реализации индивидуального подхода.

5.Обеспечение условий для практической реализации индивидуального подхода к обучению и воспитанию.

6.Повышение заинтересованности работников просвещения в укреплении здоровья учащихся.

7.Повышение квалификации работников школы.

8.Стимулирование внимания школьников и их родителей к вопросам здоровья, питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I | ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ |  |  |
| 1 | Проведение медицинского осмотра детей по возрастным группам. | по плану ФАП | директор |
| 2 | Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»  -листки здоровья в классных журналах  -медкарты на каждого ребенка | Сентябрь | Кл.руков |
| 3 | Ведение строгого учета детей по группам здоровья. | В теч. года | ЗДУВР |
| 4 | Создание компьютерного бака данных о показателях здоровья детей. | Март | ЗДУВР |
| 5 | Осуществление контроля выполнения СанПиН : -санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока -световой, питьевой, воздушный режим кабинетов -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживанию учащихся согласно рекомендациям -анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки | В теч. года | Директор |
| II | СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ. |  |  |
| 1 | Организация работы спортивных кружков и секций. | В теч. года | ЗДВР |
| 2 | Организация занятий физической культурой в соответствии с группами здоровья и физ.группами. | Сентябрь | ЗДУВР |
| 3 | Составление расписания учебных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями. | Сентябрь | ЗДУВР |
| 4 | Формирование и обновление медицинских аптечек в кабинетах начальных классов, химии, физики, технологии. | Сентябрь | Директор |
| 5 | Косметический ремонт кабинетов и других помещений школы. | июнь-август | Директор |
| 6 | Своевременная замена приборов освещения (ламп) в помещениях школы. | по необходимости | Директор |
| III | КОМПЛЕКС ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ |  |  |
| 1 | Организация профилактических прививок учащихся. | по плану | фельдшер |
| 2 | Организация и проведение неспецифических профилактик (дибазолопрофилактика ОРЗ и гриппа) в период подъема заболеваемости. | по плану | фельдшер, директор |
| 3 | Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению алкоголизма, наркомании и табакокурения среди детей и подростков. | В течение года | ЗДВР, соц. педагог,  кл.рук. |
| 4 | Проведение мероприятий по травмобезопасному поведению детей, привлечение работников ГИБДД для проведения профилактических мероприятий среди детей. | В течение года | Учитель физкультуры |
| 5 | Проведение родительского лектория по вопросам сохранения здоровья детей. | По плану | ЗДУВР |
| 6 | Проведение мероприятий по профилактике здорового образа жизни. | В течение года | ЗДВР  Кл.рук. |
| 7 | Проведение физкультминуток и динамических пауз на уроках. | В течение года | Учителя |
| 8 | Проведение Дней здоровья и походов выходного дня. | В течение года | ЗДВР,  кл.рук. |
| 9 | Организация горячего питания. | В теч.года | Директор |
| IV | МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКА КАДРОВ |  |  |
| 1 | В рамках методической работы организовать лекции, семинары по вопросам охраны здоровья детей и подростков. | В течение года | ЗДУВР,  кл.рук. |
| 2 | Привлечение специалиста психологической службы Отдела по управлению образованием для оказания помощи педагогам в работе с детьми. | В течение года | ЗДУВР |
| 3 | Апробация и внедрение здоровьесберегающих технологий. | В теч.года | ЗДУВР |

**ПЛАН**

**мероприятий по организации предпрофильной подготовки**

**обучающихся на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Действие (задача)** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Результаты** |
| 1 | Организация предпрофильной подготовки | Педагогически совет | Август | Составление и комплекта документов, касающихся проведения предпрофильной подготовки и профильного обучения |
| 2 | Знакомство родителей, учащихся с целями и задачами предпрофильной подготовки и профильного обучения, с образовательными учреждениями города Свободного, реализующими профильное образование | Массовое мероприятие для учащихся 5-9 классов «Кем быть?»  Родительское собрание по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Октябрь  Февраль | Информированность учащихся и родителей |
| 3 | Выявить профильные направленности учащихся | Анкетирование учащихся 8 класса | март, апрель | Наличие материалов для аналитической деятельности и разработки курсов по выбору |
| 4 | Диагностика интересов и склонностей, направленности личности учащихся | Введение в школе курса по профориентации | по графику | Профориентация учащихся, выбор профиля дальнейшего обучения |
| 5 | Оказание социально-психологической помощи в выборе профессий | Проведение тренинга «Моя будущая профессия» | октябрь | Выбор учащимися будущей профессии |
| 6 | Информационная поддержка учащихся и родителей | Работа с сети Интернет, знакомство с материалами «Твоя будущая профессия» | сентябрь | Получение обновленной информации о профессиях |
| 7 | Знакомство учащихся с курсами по выбору и различным профессиями |  | в течение года | Получение информации о курсах по выбору |
| 8 | Знакомить учащихся с тематикой курсов, профилями | Проведение дней открытых дверей в школе | сентябрь, октябрь | Наличие информации о курсах |
| 9 | Ознакомить с перечнем профессий, востребованных в городе | Организация встреч родителей и учащихся с работниками центра занятости | март | Осведомленность о профессиях, востребованных на рынке труда |
| 10 | Знакомить учащихся с миром профессий | Создание рекламного уголка в рекреации школы. | сентябрь | Выбор учащимися своей будущей профессии |
| 11 | Помочь учащимся в осознанном выборе профиля обучения | Организация презентации профилей и курсов по выбору | Октябрь, февраль | Выбор учащимися профиля обучения |

**ПЛАН воспитательной работы**

**на 2017-2018 учебный год**

Цель: формирование позитивной модели поведения обучающихся, обеспечивающей им условия для нормальной адаптации и адекватного развития их личности в обществе, государстве, мире.

С учетом требований Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях школой определены следующие основные направления организации воспитания и социализации учащихся школы:

* Гражданско-патриотическое воспитание;
* Нравственное и духовное воспитание;
* Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
* Интеллектуальное воспитание;
* Здоровьесберегающее воспитание;
* Социокультурное и медиакультурное воспитание;
* Культуротворческое и эстетическое воспитание;
* Правовое воспитание и культура безопасности;
* Воспитание семейных ценностей;
* Формирование коммуникативной культуры;
* Экологическое воспитание.

Вся воспитательная работа в школе строится по принципу КТД. Каждый месяц имеет своё название, в соответствии с этим и планируется воспитательная работа. Так: сентябрь называется: «Здравствуй, школа», октябрь: «Учение с увлечением», ноябрь: «Школьные годы чудесные», декабрь: «Новый год шагает по планете», январь: «Мы живём среди людей», февраль: «Спорт любить – здоровым быть», март: «Творчество - начало всех начал», апрель: «Люби и знай свой край», май: «Этот день Победы», июнь- август: «Ура, каникулы!».

1. **Гражданско-патриотическое воспитание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | число | мероприятия | ответственные |
| сентябрь | 1 | День знаний. Линейка | директор, ЗДВР |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | кл. руководители, ЗДВР |
| 5 | 200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817 г.) | Библиотекарь |
| 8 | 205 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.) | ЗДВР, учитель истории |
| 8 | Международный день грамотности | Учитель русского языка |
| 26–30 | Неделя безопасности | Учитель физкультуры, |
|  | Акции: «Тропа добрых дел» и «Забота» - оказание помощи одиноким и престарелым. | ЗДВР, кл.руководители |
|  | Сбор актива ДО «Радуга» | ЗДВР |
| октябрь | 1 | Международный день пожилых людей | ЗДВР, кл.руководители |
| 4 | День гражданской обороны | Учитель ОБЖ |
| 4 | 60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957 г.) | ЗДВР, учитель истории, учитель географии |
| 5 | Международный день учителя. День юного учителя и наставника | ЗДВР, 6-9 кл. |
| 16 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения **#ВместеЯрче** | ЗДВР, учитель географии |
| 2–31 | Международный месячник школьных библиотек | Библиотекарь |
| 30 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Учитель информатики |
|  | Старт акции «Синичкина кладовая». | ЗДВР, кл.руководители |
|  | Проведение школьных олимпиад | Учителя предметники |
|  | Акция «Тёплые руки» - оказание помощи одиноким и престарелым. | ЗДВР, кл.руководители |
| ноябрь | 4 | День народного единства | ЗДВР, учитель истории |
| 7 | 100 лет революции 1917 года в России | ЗДВР, учитель истории |
| 16 | Международный день толерантности | ЗДВР, кл.руководители |
| 26 | День матери в России | ЗДВР, кл.руководители |
| декабрь | 3 | День Неизвестного Солдата | ЗДВР, учитель истории |
| 3 | Международный день инвалидов. Акция «Ты знаешь, я рядом». | ЗДВР, кл.руководители |
| 4–10 | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | Учитель информатики |
| 9 | День героев Отечества | ЗДВР, учитель истории |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | ЗДВР, учитель истории |
|  | Сбор актива ДО «Радуга» | ЗДВР |
|  | Акция «Тёплые руки» - оказание помощи одиноким и престарелым. | ЗДВР, кл.руководители |
| январь | 27 | Международный день памяти жертв Холокоста | ЗДВР, учитель истории |
|  | Классные часы и беседы: «Мы живём среди людей», «Долг и совесть», «Моральная и правовая ответственность», « Великие символы России». | кл. руководители |
| февраль | 2 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) | ЗДВР, учитель истории |
| 8 | День российской науки | ЗДВР, учителя предметники |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | ЗДВР, учитель истории |
| 21 | Международный день родного языка | Учитель русского языка |
| 23 | День защитника Отечества. Конкурс «А, ну-ка, мальчики» | ЗДВР, кл.руководители |
|  | Неделя физкультуры и ОБЖ. Подготовка к «Чудиновскому бою» | учитель физкультуры |
| март | 1 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | ЗДВР, кл.руководители |
| 8 | Международный женский день. Концерт-поздравление | ЗДВР, кл.руководители |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | ЗДВР, учитель истории |
| 28 | 150 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 г.) | Библиотекарь |
| 26–31 | Неделя музыки для детей и юношества | Учитель музыки |
| апрель | 12 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | ЗДВР, кл.руководители |
| 18 | День победы русских воинов в Ледовом побоище | ЗДВР, учитель истории |
| 30 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | Учитель ОБЖ |
|  | Начало месячника оборонно-массовой работы | ЗДВР |
| май | 9 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. Митинг | ЗДВР |
| 24 | День славянской письменности и культуры | Учитель русского языка |
|  | День семьи - семейный праздник. | ЗДВР |
|  | Сбор актива ДО «Радуга» | ЗДВР |
| июнь | 1 | Международный день защиты детей | ЗДВР |
| 6 | День Русского языка – Пушкинский день России | Учитель русского языка |
| 12 | День России | ЗДВР |
| 22 | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 г.) | ЗДВР |

1. **Нравственное и духовное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | число | мероприятия | ответственные |
| сентябрь | 1 | День знаний. Линейка | директор, ЗДВР |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | кл. руководители, ЗДВР |
|  | Акции: «Тропа добрых дел» и «Забота» - оказание помощи одиноким и престарелым. | ЗДВР, кл.руководители |
| октябрь | 1 | Международный день пожилых людей | ЗДВР, кл.руководители |
| 5 | Международный день учителя. День юного учителя и наставника | ЗДВР, 6-9 кл. |
| 2–31 | Международный месячник школьных библиотек | Библиотекарь |
| 30 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Учитель информатики |
|  | Старт акции «Синичкина кладовая». | ЗДВР, кл.руководители |
|  | Акция «Тёплые руки» - оказание помощи одиноким и престарелым. | ЗДВР, кл.руководители |
| ноябрь | 4 | День народного единства | ЗДВР, учитель истории |
| 16 | Международный день толерантности | ЗДВР, кл.руководители |
| 26 | День матери в России | ЗДВР, кл.руководители |
| декабрь |  | Акция «Тёплые руки» - оказание помощи одиноким и престарелым. | ЗДВР, кл.руководители |
| 3 | Международный день инвалидов. Акция «Ты знаешь, я рядом». | ЗДВР, кл.руководители |
| январь |  | Классные часы и беседы: «Мы живём среди людей», «Долг и совесть», «Моральная и правовая ответственность», « Великие символы России». | кл. руководители |
|  | Школьный этап международного конкурса чтецов «Живая классика» | ЗДВР, учитель русского языка |
|  | Школьный этап научно-исследовательской конференции «Эрудит». | ЗДВР, учителя предметники |
| февраль | 21 | Международный день родного языка | Учитель русского языка |
| 23 | День защитника Отечества. Конкурс «А, ну-ка, мальчики» | ЗДВР, кл.руководители |
| март | 8 | Международный женский день. Концерт-поздравление | ЗДВР, кл.руководители |
| 28 | 150 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 г.) | Библиотекарь |
| 26–31 | Неделя детской и юношеской книги: | Библиотекарь |
| 26–31 | Неделя музыки для детей и юношества | Учитель музыки |
|  | Проведение районного этапа научно-исследовательской конференции «Эрудит». | ЗДВР, учителя предметники |
|  | Конкурс проектов оздоровительных смен | ЗДУВР |
| апрель |  | Районный конкурс ДПИ | ЗДВР, кл.руководители |
|  | Районный конкурс художественной самодеятельности | ЗДВР, кл. руководители  руковод. худ.самод. |
| май | 9 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. Митинг | ЗДВР |
| 24 | День славянской письменности и культуры | Учитель русского языка |
|  | День семьи - семейный праздник. | ЗДВР |
| июнь | 1 | Международный день защиты детей | ЗДВР |
| 6 | День Русского языка – Пушкинский день России | Учитель русского языка |
| 12 | День России | ЗДВР |
| 22 | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 г.) | ЗДВР |

1. **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятия | ответственные |
| сентябрь | Выставка рисунков: «Здравствуй, осень золотая». | ЗДВР, кл.руководители |
| Выставка букетов. | ЗДВР, кл.руководители |
| Выставка поделок из овощных культур и природного материала. «Город мастеров» | ЗДВР, кл.руководители |
| Вечер отдыха «Осенний КВН». | 8 кл |
| Осенний субботник | кл.руководители |
| Ежедневная уборка классов | кл.руководители |
| Еженедельная генеральная уборка | кл.руководители |
| октябрь | Выставка рисунков: «Мой учитель», «Моя школа» | кл.руководители |
| Концерт – поздравление:- День учителя. | ЗДВР, рук. худ. самод. |
| Вечер отдыха «Учение с увлечением» | 7 кл |
| Озеленение классов и коридоров | кл.руководители |
| Изготовление кормушек | кл.руководители |
| ноябрь | Выставка рисунков: «Моя мама», «Моя дружная семья», «Моя школа» | кл.руководители |
| Старт КТД «Зимняя сказка на школьном дворе» | кл.руководители |
| Вечер отдыха «День матери в России» | 6 кл |
| декабрь | Мастерская Деда Мороза:  - выставка рисунков: «Здравствуй, зимушка зима».  - конкурс ёлочных игрушек  - конкурс новогодних плакатов | ЗДВР, кл.руководители |
| Утренник: «Здравствуй, Новый год!» | 3 кл |
| Вечер отдыха: «Новый год!». | 8 кл |
| январь | Выставка рисунков: «Нет вредным привычкам». | кл. руководители |
| Неделя внеклассных мероприятий | кл. руководители |
| Вечер отдыха «Мы живем среди людей» | 7 кл |
| февраль | Выставка рисунков: «Моя армия», «Мой папа». | кл. руководители |
| Подготовка к смотру художественной самодеятельности и к выставке детского творчества. | класс. рук. х/самод. |
| Вечер отдыха «Праздник нашей армии» | 6 кл |
| март | Выставка рисунков: «Весна. Природы пробуждение» | кл. руководители |
| Выставка ДПИ | кл. руководители |
| Смотр художественной самодеятельности | класс. рук. х/самод. |
| Неделя детской книги. | Библиотекарь |
| Вечер отдыха. «Мисс Весна» | ЗДВР |
| апрель | Выставка рисунков: «Береги природу!» | кл. руководители |
| Озеленение территории школьного двора | кл. руководители |
| май | Выставка рисунков: «Этих дней не смолкнет слава» | кл. руководители |
| День Земли (субботник) | кл. руководители |
| Июнь-август | Летняя трудовая практика. | кл. руководители |

1. **Интеллектуальное воспитание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятия | ответственные |
| В теч. года | Участие в школьных предметных неделях | Учителя-предметники |
| сентябрь | Организация внеурочной деятельности интеллектуального направления. | класс. руководители  командиры классов  ЗДУВР,  кл. руководители |
| октябрь | Проведение школьных олимпиад | ЗДУВР |
| Игра «Мои познавательные способности» | ЗДВР |
| ноябрь | Участие в районных предметных олимпиадах | ЗДУВР |
| январь | Школьный этап научно-исследовательской конференции «Эрудит». | ЗДУВР |
| март | Участие в районной научно-практической конференции «Эрудит» и краеведческой конференции «Отечество» | ЗДУВР |
| В теч. года | Участие во всероссийских заочных предметных олимпиадах | ЗДУВР, учителя-предметники, кл.руководители |

1. **Здоровьесберегающее воспитание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятия | ответственные |
| сентябрь | Осенний кросс. | Учитель физкультуры кл.руководители |
| Организация работы спортивных секций. | Учитель физкультуры кл.руководители |
| октябрь | Соревнования по настольному теннису. | Учитель физкультуры кл.руководители |
| Декадник: «Дети против наркотиков». | ЗДВР кл.руководители |
| Школьное четырёхборье. | Учитель физкультуры |
| ноябрь | Соревнования по шашкам | Учитель физкультуры |
| Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье. | Учитель физкультуры кл.руководители |
| День здоровья. Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» | Учитель физкультуры кл.руководители |
| декабрь | Соревнования по баскетболу. | Учитель физкультуры |
| Беседа плюсы и минусы закаливания. | кл.руководители |
| январь | Соревнования по пионерболу. | Учитель физкультуры |
| Беседы с медицинским работником о здоровье. | кл.руководители |
| Классные часы: «Здоровый образ жизни». | кл.руководители |
| февраль | Неделя физкультуры и ОБЖ. | Учитель физкультуры |
| Весёлые старты: «А ну-ка мальчики». | Учитель физкультуры |
| Соревнования по лыжам | Учитель физкультуры |
| март | Соревнования по пионерболу | Учитель физкультуры |
| Беседы по предупреждению травматизма. | кл.руководители |
| Общешкольное родительское собрание, методические рекомендации «Занятие спортом, необходимое условие здорового образа жизни» | ЗДВР кл.руководители |
| Международный день борьбы с наркоманией | ЗДВР кл.руководители |
| апрель | Всемирный день здоровья. Школьный спортивный праздник. | Учитель физкультуры |
| Соревнования по футболу | Учитель физкультуры |
| Подготовка и участие в соревнованиях: «Безопасное колесо». | Учитель физкультуры |
| май | Соревнования по четырёхборью. | Учитель физкультуры |
| В теч. года | Организация внеурочной деятельности спортивной направленности. | учитель физкультуры  класс.руководители |

1. **Социокультурное и медиакультурное воспитание.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятия | ответственные |
| сентябрь | Линейка, посвящённая началу учебного года. | директор, ЗДВР |
| Организация работы кружка «Патриоты» | Учитель истории |
| Неделя безопасности | Учитель ОБЖ |
| октябрь | Всемирный урок безопасности школьников в сети Интернет | Учитель информатики |
| январь | Мероприятия в рамках месячника «Мы живем среди людей» | ЗДВР |

1. **Культуротворческое и эстетическое воспитание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | число | мероприятия | ответственные |
| сентябрь |  | Выставка рисунков: «Здравствуй, осень золотая». | кл. руководители |
|  | Выставка букетов. | кл. руководители |
| 5 | 200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817 г.) | Библиотекарь |
|  | Выставка поделок из овощных культур и природного материала. «Город мастеров» | кл. руководители |
| 8 | Международный день грамотности | Учитель русского языка |
|  | Вечер отдыха «Осенний КВН». | 8 кл |
| октябрь |  | Выставка рисунков: «Мой учитель», «Моя школа» | кл.руководители |
| 5 | Международный день учителя. Концерт – поздравление ко Дню учителя. | ЗДВР |
|  | Вечер отдыха «Ученье с увлечением». | 7 кл |
| 2–31 | Международный месячник школьных библиотек | Библиотекарь |
| ноябрь |  | Выставка рисунков: «Моя мама», «Моя дружная семья», «Моя школа» | кл.руководители |
|  | Старт КТД «Зимняя сказка на школьном дворе» | кл.руководители |
| 16 | Международный день толерантности | ЗДВР, кл.руководители |
|  | Вечер отдыха  «День матери в России» | 6 кл |
| декабрь |  | Мастерская Деда Мороза:  - выставка рисунков: «Здравствуй, зимушка-зима».  - конкурс ёлочных игрушек  - конкурс новогодних плакатов | кл.руководители |
|  | Утренник: «Здравствуй, Новый год!» | 3-4 кл |
|  | Вечер отдыха «Новый год!». | 8 кл |
| 28 | Международный день кино | ЗДВР |
| январь |  | Классные часы и беседы: «Мы живём среди людей», «Долг и совесть», «Моральная и правовая ответственность» | кл. руководители |
|  | Школьный этап международного конкурса чтецов «Живая классика» | ЗДВР, учитель русского языка |
| февраль | 21 | Международный день родного языка | Учитель русского языка |
|  | Выставка рисунков: «Моя армия», «Мой папа». | кл. руководители |
|  | Подготовка к смотру художественной  самодеятельности и к выставке детского творчества | кл. руководители |
|  | Вечер отдыха «Праздник нашей армии» | 7 кл |
| март | 8 | Международный женский день. Концерт-поздравление | ЗДВР, кл.руководители |
| 28 | 150 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 г.) | Библиотекарь |
| 26–31 | Неделя детской и юношеской книги: | Библиотекарь |
| 26–31 | Неделя музыки для детей и юношества | Учитель музыки |
|  | Выставка рисунков: «Весна. Природы пробуждение» | кл.руководители |
|  | Вечер отдыха. «Мисс Весна» | ЗДВР |
| апрель |  | Районный конкурс ДПИ | ЗДВР, кл.руководители |
|  | Районный конкурс художественной самодеятельности | ЗДВР, кл. руководители  руковод. худ.самод. |
| май |  | Выставка рисунков: «Этих дней не смолкнет слава». | кл.руководители |
|  | 6 | День Русского языка – Пушкинский день России | Учитель русского языка |
| 12 | День России | ЗДВР |
| 22 | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 г.) | ЗДВР |

1. **Правовое воспитание и культура безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| в т. года | Встреча с работниками ГИБДД, МЧС и пожарной службы. | директор  кл. руководители |
| сентябрь | 1. Обновление уголка по правилам дорожного движения.  2. Неделя безопасности  3. Уроки безопасной работы в сети Интернет | учитель физкультуры  учитель физкультуры, кл.руководители, уч.информатики, кл.руководители |
| октябрь | 1. Родительское собрание. Знакомство родителей с ФЗ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  2. Распространение памяток «10 правил безопасной работы для детей в Интернете» | Администрация школы  кл. руководители  кл. руководители |
| ноябрь | 1. «Осторожно, дети!» (беседы с учащимися по правилам поведения на улице, операция «Каникулы»)  2. Классные часы на тему «Безопасный Интернет» | кл. руководители  кл.руководители |
| декабрь | 1. Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения (1-5 кл.)  2. Беседы «Этика сетевого общения», «Форумы и чаты в Интернет» (7-8 кл) | кл. руковод. 1-5 кл.  уч.информатики |
| январь | 1. Служба спасения и служба помощи (правила поведения людей в экстренных ситуациях)  2. Анкетирование учащихся «Мои любимые сайты»  3. Оформление стенда «Что нужно знать родителям и детям о безопасности в сети Интернет»  3. Распространение памяток «Мы против коррупции» | учитель ОБЖ  уч.информатики  уч.информатики  ЗДВР |
| февраль | 1.Турнир по компьютерной игре «Не игра»  2.Подготовка к «Чудиновскому бою»  3. Анкетирование родителей «Знаете ли вы, с кем общается ваш ребенок в сети?» | учитель ОБЖ  учитель физкультуры  кл.руководители |
| март | 1.Конкурс рисунков «Я – пешеход, я – пассажир, я – водитель».  2. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы (на уроках обществознания.)  3.Классные часы «Что такое взятка? Нужно ли нам это знать?»  4.Правовая викторина «Отрасли права» | кл. руководители  учитель обществознания |
| октябрь  апрель | 1.Проведение тренировок по ГО и при чрезвычайных обстоятельствах.  2.Проведение школьных соревнований «Безопасное колесо», принять участие в районных.  3. Распространение памяток «Мы против коррупции» | директор  кл. руководители  учитель физкультуры |
| май | 1.Неделя безопасности движения.  2. Летние каникулы: наши права и обязанности | кл. руководители |

1. **Воспитание семейных ценностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| Ноябрь | Праздник, посвященный Дню Матери  Выставка рисунков «Моя дружная семья» | ЗДВР  кл. руководители |
| Февраль | Спортивный праздник «Спортивная семья» | Учитель ИЗО |
| Май | Выставка работ «Мое генеалогическое древо» | Учитель истории |

1. **Формирование коммуникативной культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятия | ответственные |
| В течение года | Участие школьников в работе школьных СМИ (газета, сайт) | ЗДВР |

1. **Экологическое воспитание.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| В течение года | Организация внеурочной деятельности «Братья наши меньшие», «Социальное творчество. Видеоэкология» | Учитель биологии |
| сентябрь | 1.Выставка букетов и поделок, из овощей и природного материала, выставка рисунков.  2.Осенние посадки, уборка классов и школьной территории.  3.Операция: «Мы очистим планету от мусора»  (работа в зонах забот)  4.Акция: «Синичкина кладовая» (сбор семян для подкормки птиц зимой) | ЗДВР  кл. руководители  командиры классов  командиры классов  командиры классов |
| октябрь | 1.Озеленение классов и коридоров.  2.Осенние посадки. | класс. руководители  учителя труд.обуч. |
| ноябрь | 1.Операция: «Зимующая птица». Старт районной акции «Птичья столовая»  2. «Тропа добрых дел» - уборка мусора на улицах (работа в зонах забот) | класс. руководители  командиры классов |
| декабрь | 1.Выставка рисунков: «Здравствуй, зимушка зима!»  2.Акция: «Птичья столовая». | класс. руководители  командиры классов  ЗДВР |
| январь | 1.Беседы: «Знай и люби свой край».  2. Продолжение акции «Птичья столовая». | класс. руководители  командиры классов |
| февраль | 1.Продолжение акции«Птичья столовая». | кл. рук.,командир.кл. |
| март | 1.Выставка рисунков: «Весна. Природы пробуждение».  2. Работа в зонах забот - зачистка улиц. | учитель ИЗО  класс. руководители |
| апрель | 1.Конкурс плакатов: «Береги природу, человек».  2.Неделя биологии и экологии.  3. 22 апреля - День Земли. | 5-9 классы  учителя биологии и экологии, кл. рук. |
| май | 1.Весенние посадки.  2. Акция «Озеленим планету Земля» | учителя труд. обуч.  учитель биологии |

**ПЛАН мероприятий**

**по профилактике  терроризма и экстремизма**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель** - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи**:  
• воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;  
• достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;

• формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;  
• разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | Сентябрь | Директор  ЗДВР |
| 2 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма | В течение года | Администрация |
| 3 | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму | Август | Директор |
| 4 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях | В течение года | Администрация |
| 5 | МО классных руководителей «Что надо знать об экстремизме» | Март | Руководитель МО |
| 6 | Тренинг «Толерантность учителя» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 7 | Накопление методического материала по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Администрация |
| 8 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Администрация |
| 9 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы | Ежедневно | Администрация |
| 10 | Дежурство педагогов, членов администрации | Ежедневно | Администрация |
| 11 | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений | Ежедневно | Администрация |
| 12 | Обеспечение охраны в ночное время | Ежедневно | Администрация |
| 13 | Обновление наглядной профилактической агитации | В течение года | Администрация |
| 14 | Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети школы | В течение года  Регулярно | Администрация |
| 15 | Контроль и ведение Журнала сверки поступлений литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов | Ежемесячно | Библиотекарь |
| 16 | Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала школы и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. | Ежеквартально | Администрация  Учитель ОБЖ |
| 17 | Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание школы, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля | Постоянно | Администрация |
| 18 | Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы. | В течение года | Администрация |
| **Мероприятия с учащимися** | | | |
| 19 | Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.  Общешкольный митинг  «Трагедия Беслана в наших сердцах» | Сентябрь | ЗДВР |
| 20 | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 21 | Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта» | Сентябрь | Классные руководители |
| 23 | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму. | В течение года | Классные руководители |
| 24 | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни. | В течение года | Классные руководители, ЗДВР |
| 25 | Реализация школьной комплексно - целевой программы «Здоровье» по здоровьесбережению | В течение года | ЗДВР |
| 26 | Реализация школьной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений «Шаг в будущее» | В течение года | ЗДВР |
| 27 | Проведение мероприятий в рамках месячника  «Безопасность детей на дорогах» | Октябрь | ЗДВР |
| 28 | Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану). | Май | ЗДВР |
| 29 | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:  Классные часы  Выставка литературы по вопросам толерантности в школьной библиотеке  Конкурс рисунков «Мы разные, но мы вместе!»  [Акция](http://sch25.moy.su/index/plan_meroprijatij_po_profilaktike_ehkstremizma/0-230) «Молодежь  - за мир, против терроризма!» | Ноябрь    Апрель    Май | Классные руководители  Актив школы    Библиотекарь  1-8 кл  1-8 кл. |
| 30 | Уроки права  «Конституция РФ о межэтнических отношениях». | Декабрь | Учитель истории |
| 31 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися | Ноябрь | ЗДВР |
| 32 | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму, этносепаратизму. | Октябрь  Апрель | Учитель обществознания |
| 33 | Выпуск информационных листов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | Апрель | Классные руководители |
| 34 | Проведение анкетирования по выявлению скрытого экстремизма в 9 классах | Ноябрь | ЗДВР, классные руководители |
| 35 | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму. | По плану ВР школы | ЗДВР |
| 36 | Проведение выставок в читальном зале  - «Уроки истории России - путь к толерантности»;  - « Самый Большой Урок в мире»;  - « Литература и искусство народов России». | В течение года | Библиотекарь |
| 37 | Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих | 1 четверть | Учитель ОБЖ |
| **Мероприятия с родителями** | | | |
| 38 | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей. | В течение года | Классные руководители |
| 39 | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодёжные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность» | В течение года | Классные руководители  6-8 кл |

**ПЛАН мероприятий**

**по обучению безопасному использованию сети Интернет**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Период  проведения | Наименование мероприятия | Ответственный |
| 1 | Сентябрь | Уроки безопасности работы в Интернет для учащихся 1—3, 5-8 классов.  Памятка «10 правил безопасной работы в Интернете для детей» | Кл.руководители, учитель информатики |
| 2 | Октябрь | Родительское собрание. Знакомство родителей с ФЗ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. | Администрация школы. |
| 3 | В течение года | Изучение педагогическим коллективом нормативных документов по организации безопасного доступа к сети Интернет | Администрация |
| 4 | Ноябрь | Классные часы на тему: «Безопасный Интернет» | Кл.руководители |
| 5 | Декабрь | На уроках информатики провести беседы по темам: «Этика сетевого общения», (7 класс), «Форумы и чаты в Интернет» (8 класс). | Учитель информатики |
| 6 | Январь | Анкетирование учащихся «Мои любимые сайты» | Кл.руководители |
| 7 | Февраль | Оформить стенд «Что нужно знать родителям и детям о безопасности в сети Интернет?» | Учитель информатики |
| 8 | Март | Анкетирование «Знают ли родители, с кем общается их ребенок в сети?» | Кл.руководители |

**ПЛАН**

**работы школьной библиотеки на 2017-2018 у.г.**

Основные задачи библиотеки:

1.Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.

2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.

3.Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

4.Воспитание информационной культуры учащихся.

5.Использование электронных образовательных ресурсов.

6.Популяризация памятных дат Российской истории.

7.Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путем пропаганды педагогической литературы и информация о ней.

8.Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

9.Приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

10.Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

Основные цели библиотеки:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.  
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.  
6. Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.  
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.  
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.  
5. Воспитательная  – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.  
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.  
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.  
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Формирование фонда библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | Содержание работы | Срок исполнения |
| Работа с фондом учебной литературы |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017/2018 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на совещании при директоре школы. | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |
| 3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   1. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2018-/2019 учебный год 3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018/2019 год  администрацией школы 4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. | Ноябрь    Декабрь  Декабрь  Декабрь  В течение года  В течение года |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда | В течение года |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ | Декабрь, май |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 7. | Пополнение и редактирование перечня учебной литературы | В течение года |
| 8. | Выставка учебных изданий к предметным неделям   * 2017- Год в особо охраняемых природных территорий России. Год экологии * Юбилейные выставки   **Сентябрь**  200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817 г.)  **Март**  150 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 г.)  Л.Н. Толстой (190 лет),  Ф.И. Тютчев (205 лет),  В.Г. Короленко (165 лет),  Б. Житков (135 лет),  С.Я. Маршак (165 лет),  М. Цветаева (125 лет),  Д.Н. Мамин-Сибиряк (165 лет),  А.Н. Толстой (135 лет),  Б. Полевой (110 лет),  А.Н. Островский (195 лет) | В течение года  Сентябрь-декабрь  Январь-Май  В течение года |
| 9. | Ведение бланков выдачи учебников | В течение года |
| II | Работа с фондом художественной литературы |  |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течение года |
| 3. | Учет библиотечного фонда | По графику |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |
| 5 | Выдача документов пользователям библиотеки | В течение года |
| 6 | Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей,  разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления | В течение года |
| 7 | Работа по сохранности фонда:   1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 6. санитарный день - последняя пятница каждого месяца. 7. систематический  контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  1 раз в месяц  В течение года |
| 8 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Декабрь, май |

Работа с читателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работ | Срок исполнения |
| I | Индивидуальная работа | В течение года |
| 1. | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август - сентябрь |
| 2. | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь - октябрь |
| 3. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 4. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 5. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 6. | Беседы о прочитанном. | Постоянно |
| 7. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 8. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| 9 | Выявление уровня сохранности учебников к новому 2017--2018 учебному году | май |
| II | Работа с педагогическим коллективом |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе | По мере поступления |
|  |  |  |
| III | Работа с учащимися |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| IV | Справочно-библиографическая работа |  |
|  |       Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).        Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д. | Постоянно    В течение года |
| V | Массовая работа |  |
|  | Выставочная деятельность.  Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. |  |
| 1. | Плановые ежегодные выставки: |  |
|  |         «День знаний»          «День учителя          День согласия и примирения          День матери          Рождество Христово          «Твои защитники»          «8 марта»          Неделя детской и юношеской книги          Всемирный день космонавтики          Праздник весны и труда          День Победы | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Март  Апрель  Май  Май |
| 2. | Выставки в помощь учебному процессу: |  |
|  | Выставки учебных изданий по предметным неделям | По предметным неделям. |
| 3. | Выставки к юбилейным датам писателей |  |
| 4. | Неделя детской и юношеской книги | март |
| 5. | Выдача тематических и информационных справок | В течение года |
|  |  |  |
|  | Работа с родителями |  |
| 1 | Методическая помощь в проведении родительских собраний | По плану школы |
| 2 | Публикация рекламной информации для родителей на информ. стендах | В течение года |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Прочие работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок выполнения |
| 1. | Составление отчёта о работе библиотеки за 2017-2018учебный год. | Май |
| 2. | Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год | Май |
| 3. | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |

Перспективы развития библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работ | Срок выполнения |
| 1. | Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы | В течение года |
| 2. | Основные цели библиотеки: | В течение года |
| 1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством. 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; | В течение года |
| организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия. | В течение года |
| 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей. | В течение года |

**ПЛАН внеклассной работы по предметам**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам для учащихся 5-9 классов. | Октябрь |
| 2 | Предметные недели:  ИЗО  Русского языка и литературы  Географии  Истории  Математики  Обществознания  Физической культуры  ОБЖ  Технологии и информатики  Музыки  Биологии | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель |
| 3 | Школьная конференция учебно-исследовательских работ. | Январь |
| 4 | Участие в творческих конкурсах по предметам. | По плану РОУО |
| 5 | Районная конференция «Эрудит» | Март |
| 6 | Работа предметных кружков | По графику |

**ПЛАН работы с родителями**

**на 2017-2018 учебный год**

**Основные направления работы с родителями**

1. Повышение педагогической культуры родителей (индивидуальные беседы классных руководителей, учителей – предметников, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, директора школы)
2. Организация дней открытых дверей для родителей.
3. Вовлечение родителей в работу с детьми во внеурочное время.
4. Изучения опыта семейного воспитания.
5. Работа по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений.
6. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся (в конце каждого триместра)

План мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1.Провести родительские собрания:   * Родителей будущих первоклассников. * С целью знакомства родителей с педколлективом, учебными программами, требованиями к учащимся, организацией питания. Выборы родительского комитета. * Единое родительское собрание по духовно-нравственному воспитанию * Знакомство родителей выпускников с особенностями проведения ГИА * Итоги года. Мониторинг удовлетворенности организацией УВП в школе. | Август  Сентябрь    Октябрь  Сентябрь  Май | Кл. рук.1 кл.  Директор  ЗДУВР  ЗДУВР  Директор |
| 2.Провести заседания родительского комитета.   * О распределении поручений, планировании работы, организации питания учащихся. * О подготовке к проведению новогодних утренников. * О подготовке к летнему оздоровительному сезону. * О подготовке школы к новому учебному году, организация ремонтных работ. | Сентябрь  Декабрь  Апрель  Май | Директор  ЗДВР  Директор  Директор |
| 3.Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей-предметников с родителями. | В течение  года | Все учителя |
| 4.Организовать систематические встречи родителей учеников, имеющих проблемы с учебой и посещением занятий, с ЗДУВР. | В течение года | Кл.руков. |
| 5.Изучить семьи, их роль в воспитании детей и подростков, на этой основе организовать дифференцированную работу с ними. | В течение  года | Кл.руков. |
| 6.Привлекать родителей к организации воспитательной работы со школьниками. | В течение года | Кл.руков. |
| 7.В организации дифференцированной работы с родителями уделять особое внимание:   * Семьям, в которых только один родитель. * Семьям, в которых есть опекаемые. * Неблагополучным семьям. | В течение года | Кл.руков. |
| 8.Обеспечить участие родителей в поддержании в школе надлежащего санитарно-гигиенического режима. | В течение года | Администрация |
| 9.Провести дни открытых уроков и встреч с педагогами. | 2 раза в год | ЗДУВР |
| 10. Участие родителей в организации школьных мероприятий. |  |  |
| 10.1 Организационные классные родительские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение. | сентябрь | классные руководители |
| 10.2 Участие в работе Управляющего Совета. Организация и проведение совместных мероприятий. | октябрь | председатель Управляющего Совета  администрация |
| 1.Совместная организация и проведение «Дня матери».  2.Круглый стол «Наш выбор – здоровый образ жизни» ( на общешкольном родительском собрании) | ноябрь | ЗДВР  администрация |
| 1.   Подготовка к новогоднему празднику. | декабрь | ЗДВР |
| Диагностика уровня семейного воспитания | январь | ЗДВР |
| Работа по профилактике правонарушений | февраль | администрация |
| Общешкольное родительское собрание: «Семья и школа – партнеры в воспитании» | март | администрация |
| Операция «Семья»  Организация совместного субботника | апрель | ЗДВР |
| Совместная подготовка и проведение последнего звонка, праздника: «Из школьной гавани уходят корабли» | май | администрация |
| Организация летнего отдыха детей.1-8 класс  Организация и планирование трудовой практики учащихся 2-8 классов.  Проведение праздника выдачи аттестатов. | июнь – август  июнь | администрация |
| Организация диагностики мнения родителей учащихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | декабрь | администрация |
| Информирование родителей о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | апрель | администрация |

**ПЛАН работы педагогического совета**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Дата проведения |
| 1 | * Утверждение плана на 2017/2018 учебный год. * Анализ работы коллектива за 2016/17 учебный год. Задачи на новый учебный год. * Распределение педагогической нагрузки. * Утверждение учебного плана на 2017/18 учебный год. | Август |
| 2 | * Адаптация обучающихся 5 класса к условиям основной школы. * Актуальные вопросы преподавания математики: как учить результативно * Организация работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки * Качество образования и выполнение государственных образовательных программ по результатам отчетного учебного периода. * Утверждение графика отпусков на 2018 год. | Ноябрь |
| 3 | * Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования * Актуальные вопросы преподавания физики в контексте требований ФГОС | Январь |
| 4 | * «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации» * Итоги отчетного учебного периода. Качество образования и выполнение государственных образовательных программ. * Об утверждении перечня предметов для проведения экзаменов по выбору. * О проведении промежуточной аттестации во 2-8 классах в 2018году * Рассмотрение учебного плана на 2018-2019 учебный год. | Март |
| 5 | * О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. | Май |
| 6 | * Итоги промежуточной аттестации и результаты выполнения государственных образовательных программ по результатам года. * О переводе обучающихся 1-8 классов. * Итоги методической работы за 2017-2018 учебный год | Май |

**ПЛАН совещаний при директоре**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время проведения | Что обсуждается | Ответственный |
| Август | 1.Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала,  библиотеки к новому учебному году)  2.Организация учебно – воспитательного процесса.  Режим работы школы | Директор,  председатель ПК  ЗДУВР, директор |
| Сентябрь | 1.Выполнение единых требований по ведению и оформлению журналов, проверка личных дел учащихся.  2.Организация работы кружков, секций.  3.Организация питания.  4.Организация дежурства по школе учителей и учащихся.  5.Итоги ВШК за сентябрь | ЗДУВР  ЗДУВР  Директор  Директор  ЗДУВР |
| Октябрь | 1.Работа с одарёнными детьми. Подготовка к предметным олимпиадам.  2.Работа по адаптации обучающихся 1, 5 классов.  3.Итоги ВШК за октябрь. | Руководители МО  ЗДУВР  Руководители МО  ЗДУВР |
| Ноябрь | 1.Работа по организации индивидуальных занятий.  2.Итоги проведения школьных предметных олимпиад.  3.Итоги ВШК за ноябрь. | ЗДУВР  ЗДУВР  директор  ЗДУВР |
| Декабрь | 1.Состояние работы классных руководителей с детьми «группы риска» по профилактике правонарушений.  2.Подготовка и проведение Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.  3.Итоги ВШК за декабрь.  4.Организация предпрофильной подготовки и профориентационной работы в школе. | Руководитель МО  Директор  ЗДУВР  ЗДУВР |
| Январь | 1.Использование нетрадиционных методов ведения уроков русского языка  2.Итоги работы 1 полугодия  3.Состояние охраны труда и техники безопасности  4.Работа по укреплению материально-технической базы школы.  4.Итоги ВШК за январь.  5. Анализ работы учителей математики и русского языка по подготовке обучающихся 8 класса к итоговой аттестации | ЗДУВР  Председатель ПК  Директор  Директор, ЗДУВР  ЗДУВР, Руководитель МО |
| Февраль | 1.Анализ работы школьной библиотеки.  2.Работа со слабоуспевающими детьми.  3. Состояние спортивно- массовой работы  в школе.  4.Итоги ВШК за февраль. | Библиотекарь  ЗДУВР  ЗДВР  Директор, ЗДУВР |
| Март | 1.Работа с мотивированными учащимися  2.Подготовка к летнему периоду: отдых детей, ремонтные работы.  3.Итоги ВШК за март.  4.Подготовка к празднованию Дня Победы. | Директор  ЗДУВР  ЗДУВР |
| Апрель | 1. Подготовке школы к новому учебному году.  2.Итоги ВШК за апрель | Директор  ЗДУВР |
| Май | 1. Итоги работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.  2.Организация летней трудовой практики.  3.Итоги ВШК за май. | Руководитель МО нач. классов  Учитель биологии  Директор,  ЗДУВР |
| июнь | 1.Состояние школьной документации.  2.Проведение торжественной линейки, посвященной окончанию школы.  3.План работы школы на новый учебный год. | ЗДУВР  Директор  Директор |

**ПЛАН**

**методической работы на 2017-2018 учебный год**

***ЦЕЛЬ - создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителей школы, оказание им методической помощи переходе на ФГОСв организации перехода на ФГОС и использовании компетентностого подхода в образовании.***

ЗАДАЧИ

1.В 2017-18 учебном году продолжить работу над методической темой: «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Цель: создание условий для профессионально-личностного развития педагогов

через овладение новыми педагогическими технологиями в связи с введением ФГОС.

Задачи:

1. Обновлять нормативно - правовую и методическую базу школы в соответствии с ФГОС ООО.

2. Продолжать информационно – методической подготовку педагогических работников к реализации ФГОС.

3. Осуществить отбор организационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированных на достижение образовательных результатов в соответствии с ФГОС.

4. Обеспечить освоение педагогами новой системы требований к оценке

достижения планируемых результатов МОКУ Устьпёрской ООШ

5. Осуществить мониторинг введения ФГОС в 1-4 классах начальной школы и 5-8 классах основной школы.

6. Обобщить накопленный опыт работы по данной теме на заседании педагогического совета, оформить собранный материал.

7.Рассмотреть на МО следующие вопросы:

- новые требования к аттестации на квалификационную категорию учителя;

-организация работы по ФГОС в 1 - 4 классах и 5-8 классах;

- методические рекомендации по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ;

- организация исследовательской работы с учащимися;

- информационные технологии в работе учителя.

8.Организовать взаимопосещение уроков по линии МО.

9.Принять участие в районных конкурсах педагогического мастерства (по плану РОУО)

10.Продолжить пополнение материалов «В помощь учителю».

11. Оказать помощь учителям в организации и проведении элективных курсов и подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДСОВЕТЫ**

1. «Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования»

2. «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ**

1. «Инновационные технологии как средство активизации обучения школьников в условиях ФГОС».

2. «Путь к успеху через творчество учителя и ученика»

».

**ПЛАН**

**работы по завершению 2017-2018 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести совещание по вопросам завершения учебного года и организации летнего труда и отдыха учащихся.  а) Совещание при директоре  б) Профсоюзное собрание  в) Совет ДО «Радуга» | апрель | Директор |
| 2 | Провести родительские собрания  а) общешкольное «О переводе учащихся в следующий класс. Организация летнего труда и отдыха детей. Организация ремонта школы» | май | ЗДУВР |
| 3 | Провести заседания педагогического совета  а) О переводе учащихся в следующий класс.  в) Заслушать вопрос об итогах учебно-воспитательного процесса.  г)Утвердить учебный план и нагрузку учителей на 2018-2019 у.г. | май | директор |
| 4 | Подготовить к сдаче классные журналы  а) проверить выполнение программного материала и практической части (1-8 классы)  б) заполнить сводные ведомости успеваемости и посещаемости учащихся, записать сведения о переводе учащихся в следующий класс.  в) заполнить личные дела учащихся по итогам учебного года | май-июнь | ЗДУВР |
| 5 | Провести итоговые классные часы. | май | Кл.рук |
| 6 | Составить график занятости учителей и учащихся в летнее время.  Издать приказы по охране труда и довести до работников школы. | май | Кл.рук |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2017-2018 учебный год**

***Август***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 1. ***Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | |
| 1. Соответствие рабочей документации учителей требованиям нормативных актов  2.Обеспеченность учебной литературой на учебный год | Обеспеченность всех обучающихся учебниками в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 «О Федеральном перечне», от 26 января 2016 г. №38, от 28 декабря 2015 г. №1529, от 08 июня 2015 г. №576 | Соответствие рабочих программ, паспортов учебных кабинетов требованиям нормативных актов, планов работы классных руководителей | Предварительный  Предварительный | Изучение документации  Изучение документации, собеседование | ЗДУВР  ЗДУВР | Справка по итогам контроля  Справка по итогам контроля  Совещание при директоре |
| 3.Создание санитарно-гигиенических условий для обучения.  Материально-техническая  обеспеченность преподавания предметов в соответствии с требованиями | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных кабинетов и рекреаций | Санитарное состояние кабинетов и рекреаций, озеленение, температурный режим, освещение.  Обеспеченность предметных кабинетов | Предварительный | Анализ обеспеченности | ЗДУВР | Справка по итогам контроля  Совещание при директоре |
| ***2. Контроль состояния методической работы*** | | | | | | |
| 1.Организация работы МО | Оценка деятельности руководителей МО | Планы работы МО | Предварительный | Собеседование с руководителем МО | ЗДУВР | Совещание при директоре |

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 1. ***Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | |
| 1. Организация образователь­ной деятельности для школьников с ОВЗ | Оценка организации образовательной деятельности школьников с ОВЗ | Организация образователь­ной деятельности для школьников с ОВЗ | Предварительный | Собеседова­ние,  изучение документации, посещение уроков | ЗДУВР | Справка  совещание при директоре |
| **2. *Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | |
| 1.Нулевой замер ЗУН по всем предметам. | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 2016-2017 уч. год | Результативность обучения за прошлый учебный год (2-8 классы) | Входной | Контрольные работы, диктанты, тесты. | ЗДУВР | Справки  Совещание при директоре |
| 2. Организация повторения  на уроках | Система работы учителей по организации повторения; обучению учащихся работе над ошибками; проверка объема классных и домашних работ | Методическая грамотность учителей | Тематический | Посещение уроков, проверка поурочных планов и журналов. | Руководитель МО учителей предметников | Справки по итогам проверки |
| 3. Адаптация обучающихся  5-го класса | Отслеживание адап­тации обучающихся 5- го класса к ус­ловиям школьной жиз­ни. | Го­товность 5-классников к обучению | Предварительный | Посещение уроков, прове­дение опро­сов. Проверка зна­ний учащихся | ЗДУВР | Справка.  Заседание МО учителей предметников |
| ***3. Контроль состояния школьной документации*** | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, элективных курсов, кружков) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-8 классы) | Обзорный | Изучение документации | ЗДУВР | Справка, совещание при директоре |
| ***4.Контроль работы по сохранению здоровья обучающихся*** | | | | | | |
| Проведение мероприятий в рамках акции «Внимание, дети!» | Организация работы по профилактике ДДТТ в рамках этапов всероссийской акции. Разнообразие форм и методов работы. Анализ участия родителей в мероприятиях. |  | Тематический | Проверка документации, посещение мероприятий, анкетирование. | ЗДВР | Совещание при директоре. |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место проведения** |
| **1. *Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | |
| 1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | Работа с отстающими школьниками | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями | ЗДУВР | Справка по итогам проверки |
| **2*. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | |
| 1. Адаптационный период в 1 классе. | Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса | Работа учителей в 1 классе | Тематически-обобщающий | Классно – обобщающий, наблюдение. Посещение уроков, собеседование, диагностика | ЗДУВР, руководитель МО, педагог-психолог | Справка по итогам проверки, приказ, совещание при директоре |
| 2. Эффективность деятельности учителя математики 5-9 классов Машининой Т.Т. | Система работы учителя Машининой Т.Т. | Результативность обучения | Персональный | Посещение уроков, собеседование. | ЗДУВР | Справка по итогам проверки  Совещание при директоре |
| 3.Преподавание предметов ИЗО, музыки, технологии. | Изучение уровня преподавания ИЗО, музыки, технологии | Работа учителей, ведение документации | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование | ЗДУВР, руководитель МО учителей предметников | Справка по итогам проверки, приказ |
| 4. Система работы учителей в 5 классе на уроках и во внеурочное время | Работа учителей 5 класса | Работа учителей 5 класса, успеваемость | Классно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование | ЗДУВР, руководитель МО учителей предметников | Справка по итогам проверки, приказ |
| **3. *Контроль состояния школьной документации*** | | | | | | |
| 1.Работа классных руководителей и учителей 5-8 классов с дневниками учеников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок | Дневники учеников 5-8 классов | Классно-обобщающий | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | ЗДУВР, руководитель МО учителей предметников | Приказ, справка по итогам проверки |
| 2. Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы, работы над ошибками. | Тетради для контрольных работ учащихся 5 класса | Классно-обобщающий | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководитель МО учителей предметников | Приказ, справка по итогам проверки |
| **4. *Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | |
| 1. Анализ работы классного руководителя 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации | Выявление психологического климата в 5 классе | Классный коллектив 5 класса | Классно-обобщающий | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классным руководителем | ЗДВР | Справка по итогам проверки  Совещание при директоре |
| **5. *Контроль состояния подготовки к итоговой аттестации.*** | | | | | | |
| 1. Работа по устранению пробелов в знаниях. | Изучение результативности обучения | Работа учителей в 8 классе | Предметно-обобщающий | Посещение уроков | Руководитель МО учителей предметников | Справка по итогам проверки |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. *Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | |
| 1. Контроль работы учителей с одаренными и мотивированными детьми | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка учащихся к районным олимпиадам | Предварительный | Персональный анализ | ЗДУВР | Приказ  Справка по итогам проверки |
| 2. Посещаемость занятий учащимися | Контроль посещаемости занятий учащимися со стороны классных руководителей. | Учащиеся 1-8 классов | Обзорный | Наблюдение, собеседование | ЗДУВР | Справка, совещание при директоре |
| **2. *Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | |
| Преподавания русского языка в 5-9 классах. | Анализ результатов успеваемости за I триместр, уровень преподавания предмета | Учитель русского языка Лисихина Н.А. | Персональный | Посещение уроков | ЗДУВР | Справка, совещание при директоре |
| **3. *Контроль состояния школьной документацией*** | | | | | | |
| 1. Работа учителя с рабочими тетрадями по биологии, химии, физике, информатике | Система работы учителей над ошибками; проверка объема классных и домашних работ | Тетради учащихся 5-8 классов | Обзорный | Анализ работ, собеседование | Руководитель МО учителей предметников | Справка, совещание при директоре |
| 2. Работа учителей с классными журналами | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления оценок за 1 триместр. Контроль классными руководителями посещаемости занятий. | Классные журналы 1-8 классов. | Обзорный | Изучение документации | ЗДУВР | Справка по итогам проверки |
| 3. Работа по обновлению школьного сайта |  | Работа сайта | Обзорный | Изучение документации | Директор | Справка по итогам проверки |
| **4. *Контроль состояния воспитательной работы.*** | | | | | | |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога | Работа с учащимися асоциального поведения |  | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Директор | Приказ Совещание при директоре |
| **5. Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| 1.Проведение методической недели | Оценка деятельности учителей по формированию УУД, творческий подход к подготовке и проведению занятий. | Работа учителей на уроке | Тематически-обобщающий | Посещение уроков | ЗДУВР, руководитель МО учителей предметников | Справка, тематический педсовет |
| **6. *Контроль сохранения здоровья учащихся*** | | | | | | |
| 1. Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. | Оценка овладения учащимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Предварительный | Анализ документации, учебная тревога | Директор, классные руководители | Приказ. Совещание при директоре |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| ***1. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | |
| 1. Уровень знаний, умений и навыков учащихся 8 класса,  Уровень сформированности УУД в 2-8 классах. Анализ предметных и метапредметных результатов.  Административные контрольные работы по русскому языку и математике в рамках реализации адаптированных программ.  Итоги первого полугодия | Рубежный контроль, итоги первого полугодия. | Учащиеся 2-8 классов | Предметно – обобщающий. | Контрольные работы по предметам | ЗДУВР | Справка по итогам проверки  Совещание при директоре |
| 2. Преподавание элективных курсов. | Изучение состояния преподавания | Продуктивность работы учителей, преподающих элективные курс | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдения, собеседования | ЗДУВР | Справка. Приказ. Совещание при директоре |
| **3. *Контроль внеурочной деятельности*** | | | | | | |
| 1.Организация внеурочной деятельности в 1-3, 5-7 классах в соответствии с требованиями ФГОС. | Организация работы с обучающимися, разнообразие форм занятий. | Продуктивность работы учителей, организующих внеурочную деятельность. | Предметно-обобщающий | Посещение занятий, наблюдения, собеседования | ЗДУВР | Справка по итогам проверки |
| **4. *Контроль ведения школьной документацией*** | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации | Классные журналы 1-4 классов | Обзорный | Просмотр классных журналов | ЗДУВР | Приказ, справка по итогам проверки |
| 2. Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие | Классные журналы, журналы индивидуального обучения | Персональный | Анализ документации. Собеседование | ЗДУВР | Справка. Приказ. Совещание при директоре |
| **5. *Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | |
| 1.Формирование знаний по обеспечению личной безопасности.  Выполнение правил техники безопасности при проведении учебных занятий | Внедрение активных форм работы  Организация учебной деятельности, своевременность проведения инструктажа. | Работа классных руководителей  Документация по технике безопасности в учебных кабинетах и спортивном зале. |  | Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, | Руководитель МО классных руководител. |  |

*Январь*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учениками | Контроль посещаемости занятий учащимися со стороны классных руководителей. | Учащиеся 1-8 классов | Обзорный | Наблюдение, собеседование | Руководитель МО учителей предметников | Справка по итогам контроля |
| ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания учебных предметов в 8 классе. | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся | Учителя, работающие в  8 классе,  учащиеся 8 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | ЗДУВР | Справка по итогам проверки  Совещание при директоре |
| 2. Деятельность учителя 2 класса Лисихиной Г.П. | Система работы учителя Лисихиной Г.П. | Результативность обучения | Персональный | Посещение уроков во 2 классе | Руководитель МО учителей предметников | Справка, анализ уроков, собеседование |
| **3. *Контроль ведения школьной документации*** | | | | | | |
| 1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл.рук и родителями | Дневники учащихся  2–8 | Обзорный | Анализ ведения дневников, собеседование | ЗДВР | Справка по итогам проверки |
| 2. Проверка классных журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации | Классные журналы 5-8 классов | Обзорный | Просмотр классных журналов | ЗДУВР | Справка по итогам проверки |
| **4*. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | |
| 1. Содержание деятельности кружков | Оценка деятельности детских творческих объединений | Уровень общественной активности учащихся | Тематически-обобщающий | Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации | Руководитель МО классных руководителей | Совещание при директоре |
| 2. Организация воспитательной деятельности классного коллектива 8 класса | Изучение состояния уровня воспитанности | Классный коллектив 8 класса | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анкетирование | ЗДВР | Приказ. |
| **5. *Контроль работы по подготовке к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | |
| 1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Проверка работы учителей по подготовке к ГИА в новой форме, оказанию индивидуальной помощи учащимся 8 класса | Работа учителей-предметников в 8 классе | Предметно-обобщающий | Наблюдение, посещение занятий | ЗДУВР | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |

*Февраль*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | **Объекты**  **контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | |
| 1.Совершенствование речевых умений и навыков обучающихся на уроках английского языка | Система работы учителя английского языка | | Результативность обучения | | Персональный | Тематически - обобщающий. Посещение уроков | Директор | | Справка по итогам проверки, анализ уроков | |
| 2.Контроль состояния преподавания географии | Система работы учителя географии | | Результативность обучения | | Персональный | Посещение уроков, собеседование | ЗДУВР | | Справка по итогам проверки, анализ уроков | |
| **2. *Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | | | | |
| 1. Организация экологического воспитания | | Оценка работы по воспитанию у учащихся бережного отношения к природе | | Работа по экологическому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий | Тематически-обобщающий | Посещение уроков и внеурочных мероприятий, беседы | | ЗДВР | | Совещание при директоре. |
| **3. *Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | | | | |
| 1.Проведение методической недели | | творческий подход к подготовке и проведению занятий. | | Работа учителей на уроке | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, | | ЗДУВР, руководитель МО учителей предметников | | Справка, тематический педсовет |
| **4. *Контроль сохранения здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма. Соблюдение правил ДД | | Предупреждение и профилактика детского травматизма | | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Обзорный | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | | Руководитель МО классных руководителей | | Совещание при директоре |

*Март*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | Цель контроля | **Объекты**  **контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля, место подведения итогов** |
| **1. *Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | |
| 1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5–8 кл. | Анализ работы учителей 5–8-х классов и по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учебный процесс в 5–8-х классах | Предварительный | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Соц. педагог | Совещание при директоре |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания физической культуры | Система работы учителя физкультуры | Результативность обучения | Персональный | Тематически - обобщающий. Посещение уроков | ЗДУВР | Справка, анализ уроков, собеседование |
| **3. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1. Исполнение нормативных документов и ведение внутришкольной документации | Анализ работы с дневниками | Дневники учащихся 1-8 классов | Обзорный | Просмотр дневников | Руководитель МО классных предметников | Справка по итогам проверки. |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Работа по профориентации учащихся. | Организация профориентационной работы в школе | Работа классных руководителей | Тематически-обобщающий | Посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение | Руководитель МО классных руководителей | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| 2.Работа школьной библиотеки | Изучение результативности работы библиотеки | Организация работы библиотеки | Комплексно-обобщающий | Анализ работы библиотекаря | ЗДУВР | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| **5. *Контроль работы по подготовке к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | |
| 1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Проверка работы учителей по подготовке к ГИА, организация повторения на уроках | Работа учителей-предметников в 8 классе | Тематически-обобщающий | Наблюдение, посещение занятий | ЗДУВР | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |

*Апрель*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место  подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
| 1. Организация занятий с учащимися с ОВЗ | Результативность работы с учащимися с ОВЗ | Обучение школьников с ОВЗ | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Руководитель МО предметников | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| **2. Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| 1. Составление документации по проведению государственной аттестации выпускников | Качество подготовки материала | Документация по подготовке к ГИА | Обзорный | Анализ подготовленных  материалов | Директор | Приказ.  Заседание ШМО |

*Май*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. *Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учениками | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 1–8-х классов | Обзорный | Анализ журналов, наблюдение | ЗДУВР | Совещание при директоре |
| **2. *Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | |
| 1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам | Изучение результативности обучения во втором полугодии | Уровень знаний, умений и навыков по предметам (1-8 классы) | Итоговый | Контрольные работы и диктанты, тестирование | ЗДУВР, руководитель МО учителей предметников | Справка по итогам проверки  Приказ |
| 2. Уровень знаний, умений и навыков учащихся 8 классов,  Уровень сформированности УУД в 2-8 классах. Анализ предметных и метапредметных результатов. Итоги года. | Рубежный контроль, итоги второго полугодия.  Техника чтения | Учащиеся 2-8 классов | Предметно – обобщающий. | Контрольные работы по русскому языку, математике,  химии, физике. | ЗДУВР | Справка по итогам проверки |
| **3*. Контроль состояния школьной документации*** | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ по итогам года | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления триместровых и годовых оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1–8-е классы) | Итоговый | Анализ документации, собеседование | ЗДУВР | Справка по итогам проверки. |

*Июнь*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Форма**  **конт­роля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Результативность учебной деятельности | Анализ уровня обученности учащихся за курс начальной и основной школы | Результаты промежуточной аттестации учащихся  2–8-х классов | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, ЗДУВР, руководитель МО учителей предметников | Заседание педагогического совета (август) |