

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с документами**

 **Муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Устьпёрская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации » № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Устьпёрская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

**2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы.

 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

 2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;

- с Уставом Школы

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации,

- с постановлением администрации Свободненского района о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями,

- основными образовательными программами, реализуемыми Школой

- учебным планом;

-Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы; -   сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

 2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте Школы ( http://ust-pera.edu.ru/)

**3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы (http://ust-pera.edu.ru/) или у администрации Школы в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Директор школы, ответственный за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.